

бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Великоустюгский  
многопрофильный колледж»



## ПОЛОЖЕНИЕ

«19» 02 20 19 г. № 51

г. Великий Устюг

**о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», уставом и иными локальными актами колледжа.

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации проводятся с целью выявления уровня подготовки обучающихся.

1.4. Формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются в каждой конкретной программе и закрепляются в учебном плане по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации и программе профессиональной переподготовки).

### 2. Формы контроля и аттестации

2.1. При разработке и реализации дополнительных профессиональных программ используются следующие формы контроля и аттестации:

- текущий контроль – устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ, контрольные работы, тестирование, решение задач;

- промежуточная аттестация – зачеты, дифференцированные зачеты;

- итоговая аттестация – защита итоговой аттестационной работы (проекта), дифференцированный зачет, экзамен.

2.2. Требования к содержанию и виду проведения контроля и аттестации определяются рабочей программой.

2.3. Уровень освоения дисциплины, учебной практики, модуля, программы может быть оценен: «зачет», «незачет», 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Все оценки фиксируются в соответствующих журналах обучения и протоколах аттестационных комиссий.

### **3. Текущий контроль**

3.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателями дисциплин на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются преподавателями самостоятельно, исходя из специфики учебного занятия.

3.2. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журнал в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

3.3. Уровень усвоения материала обучающимися должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины (практики).

### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия содержания и качества обучения требованиям рабочих программ учебных дисциплин и практик. Промежуточная аттестация проводится после изучения дисциплины и практики согласно учебному плану и фиксируется в журнале.

4.2. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и практикам;

- соотнесение полученных результатов с уровнем требований дополнительных профессиональных программ;

- допуск обучающегося к итоговой аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета - за счет времени, отведенного на дисциплину и практику. По некоторым видам учебных занятий (учебная практика и т.п.) допускается выставить оценку по результатам анализа текущей успеваемости.

### **5. Итоговая аттестация**

5.1. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

5.2. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.3. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия.

5.4. К итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической и финансовой задолженности.

5.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом.

5.6. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.8. По результатам проведения итоговой аттестации оформляется протокол и сводная ведомость.

5.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые колледжем.

5.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), колледжем предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

5.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **6. Аттестационная комиссия**

6.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой отдельной дополнительной профессиональной программе, реализуемой колледжем.

6.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной колледжем на основе требований к содержанию дополнительной профессиональной программы.

6.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.4. Председателем аттестационной комиссии назначается заведующий отделением (иной сотрудник колледжа), либо ведущий специалист предприятия по профилю осваиваемой программы.

6.5. Аттестационная комиссия формируется из числа работников колледжа, в состав могут быть включены преподаватели и специалисты сторонних организаций по профилю осваиваемой программы.

Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- принятие решения о выдаче документа о квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по программам дополнительного профессионального образования.

6.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся).

6.8. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

6.9. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

## **7. Порядок проведения итоговой аттестации**

7.1. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

7.2. Итоговая аттестация включает в себя 2 этапа:

- теоретическая часть;
- практическая часть.

7.3. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в день зачисления на организационном собрании.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (комплектами заданий для самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, перечнем обязательных практических навыков и др.).

7.5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в форме дифференцированного зачета и (или) экзамена.

7.6. Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы.

При выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.7. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются колледжем по согласованию с председателями аттестационных комиссий в приказе по учреждению и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся.

7.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

7.9. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

7.10. По результатам итоговой аттестации издается приказ по учреждению об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

## **8. Обжалование результатов итоговой аттестации**

8.1. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний (далее – заявление об апелляции), не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.2. Заявление об апелляции подается на имя директора колледжа.

8.3. Для рассмотрения заявления об апелляции создается комиссия по председательством заведующего отделением. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

8.4. Заявление об апелляции рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего заявление об апелляции, в случае его неявки на заседание комиссии.

8.5. По результатам рассмотрения заявления об апелляции выносится решение об удовлетворении заявления или его отклонении.

Рассмотрено

Советом Учреждения

Протокол № 2

«18» 02 2019 г.

В дело № 01-14

«19» 02 2019 г.

