

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:
Директор БПОУ ВО «ВУМК»
А.И. Башкин
28 *август* 20*19*г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Автоматизация учета бухгалтерских операций
в программе «1С: бухгалтерия»

г.Великий Устюг

АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Автоматизация учета бухгалтерских операций в программе 1С: бухгалтерия»

Наименование образовательного учреждения, реализующего программу: БПОУ ВО «ВУМК»

Преподаватель Старковская Е.Н

Характеристика профессиональной деятельности - сфера ведения бухгалтерского учета с применением программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3.

Форма обучения: очная, очно-заочная

Требования к слушателям: лица, имеющие или получающие среднее /высшее профессиональное образование

Количество часов по учебному плану (трудоемкость курса): 124 час.

Итоговой формой контроля изучения «1С: Бухгалтерия 8.3» является экзамен.

Цель: Познание основ бухгалтерского учета, получение навыков работы на персональном компьютере с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3»

Задачами курса являются:

- формирование знаний по методологии и организации финансового бухгалтерского учета деятельности организаций, его принципах и назначении в условиях современной системы налогообложения России;
- формирование знаний принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3, основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления.

I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (ред.15.11.2013г) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ №103н от 21.02.2019, и приказа Минтруда РФ от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видам) деятельности: в области бухгалтерского учета с применением программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3.

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) по ПС) - Ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1. Принятие к учету первичных учетных документов о хозяйственных фактах экономического субъекта	Знание принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3, основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления -	Умение формировать справочную базу, производить настройку программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия, формировать первичные документы в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни в компьютерной бухгалтерии
ПК 2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Знание принципов текущей группировки фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия	Умение формировать учетные регистры, журнал операций и стандартные отчеты в программе 1С: Бухгалтерия	Владение практическими навыками в области формирования учетных регистров, журнала операций и стандартных отчетов с применением программы «1С: Бухгалтерия»
ПК 3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знание итогового обобщения фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия	Умение систематизировать и обобщать информацию с целью получения необходимой совокупности данных в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт систематизации и обобщения информации в компьютерной бухгалтерии

ВД 2 - Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта в программе 1С: Бухгалтерия версии 8.3

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знание принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	Умение формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт формирования финансовой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия»
ПК 5. Внутренний контроль ведения БУ и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знание порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета	Умение осуществлять контроль правильности ведения бухгалтерского (экспресс-проверка, инвентаризация, сверка расчетов и пр.) и налогового учета	Практический опыт проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия
ПК 6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности	Знание принципов ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	Умение формировать налоговую отчетность в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт формирования налоговой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия»

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН и КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	недели								Форма аттестации
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Основы бухгалтерского учета с использованием информационных технологий	94	16	16	16	16	16	10	4		Дифференцированный зачет
2.	Учебная практика	26							6	20	Анализ текущей успеваемости
	Итоговая аттестация	4								4	
	Всего	124	16	16	16	16	16	10	10	24	

III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объем часов
Основы бухгалтерского учета с использованием информационных технологий		
Тема 1. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Знакомство с интерфейсом программы. Основные настройки программы.	Общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы «1С: Бухгалтерия», область применения. Запуск программы. Режимы функционирования программы. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Элементы интерфейса. Меню и его режимы работы. Назначение панелей инструментов, пиктограммы. Экранные кнопки.	2
	<u>Практическая работа №1</u> Ознакомление с общими принципами работы программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	2
Тема 2. Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором	Виды субконто: Перечисление, Справочники, Документы. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем. Календарь как элемент управления: режимы размещения на экране, выбор месяца и смена года. Работа с калькулятором: режимы размещения на экране, выбор режима работы калькулятора «Формульный калькулятор» и «Микрокалькулятор». Назначение пункта контекстного меню «Настройка». Кнопки регистров	2
	<u>Практическая работа №2</u> Работа с калькулятором и календарем	2
Тема 3. Заполнение сведений об организации. Учетная политика	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия: заполнение сведений об организации, настройка параметров учетной политики, настройка параметров учета. Закладки настройки «Параметры учета»: Налог на прибыль, НДС, Банк и касса, Расчеты, Запасы, Торговля, Производство, Зарплата и кадры	2
	<u>Практическая работа №3</u> Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации <u>Практическая работа №4</u> Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Установление основных параметров учетной политики предприятия	2 2
Тема 4. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	Назначение режимов «Классификаторы» и «Справочники». Возможности и настройки пакета в режиме «Справочники». Редактирование элементов справочника, добавление и удаление элементов из списка. Контроль ссылочной целостности информации. Перенос элементов справочника из одной группы в другую. Конфигурирование свойств справочников. Подчиненные справочники. Периодические реквизиты справочников	2
	<u>Практическая работа №5</u> Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме Классификаторы и Справочники	4
Тема 5. План счетов бухгалтерского учета.	Работа с Планом счетов. Признаки счетов. Субконто счетов. Экранные кнопки Плана счетов, их назначение. Вывод на печать Плана счетов. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета	1
	<u>Практическая работа №6</u> Работа с Планом счетов	1

Тема 6. Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3».	Способы формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3»: с использованием документа, механизма типовых операций, справочника корреспонденции счетов, вручную. Механизмы для ускоренного отражения операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Ввод начальных остатков по счетам. Ввод новой проводки ручным методом с использованием документа «Операции, введенные вручную».	2
	<u>Практическая работа №7</u>	2
	Формирование операций вручную <u>Практическая работа №8</u> Отражение хозяйственных операций с помощью документов	2
Тема 7. Журналы операций, проводок и документов.	Назначение журнала операций, состав реквизитов. Хронологическая последовательность записи. Реквизиты табличной части журнала. Изменение интервала видимости. Просмотр бухгалтерских проводок. Аббревиатура журнала. Документ «Операции, введенные вручную». Журналы (регистры, списки) документов. Виды отчетов. Формирование стандартных отчетов. Настройка параметров отчета. Механизм расшифровки отчетных данных. Детализация отчета. Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета, Карточка счета,	2
	<u>Практическая работа №9</u> Формирование журналов и стандартных отчетов	2
Тема 8. Автоматизация учета кассовых операций.	Компьютерный учет кассовых операций. Формирование первичных документов, копирование кассовых ордеров. Автоматическое формирование проводок по кассе. Журнал документов «Касса». Формирование кассовой книги и других стандартных отчетов по кассовым операциям	2
	<u>Практическая работа №10</u> Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	2
Тема 9. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами. Оформление выдачи подотчетных сумм. Ввода авансового отчета в системе, заполнение лицевой и оборотной стороны. Печать авансового отчета	2
	<u>Практическая работа №11</u> Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	4
Тема 10. Учет банковских операций	Компьютерный учет операций по расчетному счету. Формирование банковской выписки на основе платежного документа. Особенности формирования бухгалтерских проводок по банковско-кассовым операциям. Стандартные отчеты по банковским операциям	2
	<u>Практическая работа №12</u> Автоматизация операций по расчетному счету	4
Тема 11. Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным. Формирование документа «Счет-фактура выданный». Обработка «Регистрация счетов-фактур на аванс». Регистрация в Книге продаж	2
	<u>Практическая работа №13</u> Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	2
Тема 12. Автоматизация учета расчетов с поставщиками	Автоматизация учета расчетов с поставщиками. Формирование платежного поручения. Движение документа и структура подчиненности. Ввод многострочной выписки. Расчеты с поставщиками по авансам выданным	2
	<u>Практическая работа №14</u> Автоматизация учета расчетов с поставщиками	2

Тема 13. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	Назначение справочника ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА. Автоматизация ввода операций по учету основных средств. Первичная документация по учету движения основных средств. Формирование актов и их выдача на печать. Инвентаризация основных средств	2
	<u>Практическая работа №15</u> Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	2
Тема 14. Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	Параметры учета НДС. Компьютерный учет операций учета НДС по приобретенным ценностям. Формирование документа «Счет-фактура полученный». Формирование бухгалтерских проводок. Назначение Помощника по учету НДС. Формирование записей книги покупок и отчета КНИГА ПОКУПОК	2
	<u>Практическая работа №16</u> Компьютерный учет НДС по приобретенным ТМЦ	2
Тема 15. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	Компьютерный учет затрат на производство: учет использования материалов на производственные нужды. Справочник «НОМЕНКЛАТУРНЫЕ ГРУППЫ». Порядок формирования документа «Требование-накладная». Ввод документа «Требование-накладная» на основании документа «Поступление (акты, накладные)».	2
	<u>Практическая работа №17</u> Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	2
Тема 16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Справочник СПОСОБЫ УЧЕТА ЗАРПЛАТЫ. Начисление зарплаты и страховых взносов. Документ «Начисление зарплаты». Формирование расчетных и платежных ведомостей. Ведение аналитического учета по начислению и выдаче заработной платы, по депонированным суммам, по удержанию НДФЛ. Формирование отчетов по разделу ЗАРПЛАТА И КАДРЫ	2
	<u>Практическая работа №18</u> Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
Тема 17. Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	Начисление амортизации основных средств как регламентная операция обработки ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА. Назначение обработки АМОТИЗАЦИЯ И ИЗНОС ОС. Сформированные обработкой бухгалтерские проводки. Отчет «Ведомость амортизации ОС»	2
	<u>Практическая работа № 19</u> Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	2
Тема 18. Компьютерный учет реализации готовой продукции	Автоматизация учета реализации продукции. Методы определения выручки от реализации, предусмотренные программой. Особенности субконто Виды номенклатуры на счете 90. Определение финансового результата от продаж за отчетный месяц. Вариант определения выручки для целей налогообложения. Документы, предназначенные для автоматизации учета реализации готовой продукции. Назначение документа «Счет покупателям». Формирование на основании «Счета покупателям» документа «Реализация (акты, накладные)». Документ «Счет-фактура выданный». Документ «Формирование записей книги продаж». Помощник по учету НДС. Формирование журнала учета счетов-фактур. Формирование отчета КНИГА ПРОДАЖ. Проверка правильности формирования КНИГА ПРОДАЖ и КНИГА ПОКУПОК. Формирование отчета «Анализ учета по НДС»	2
	<u>Практическая работа №20</u> Компьютерный учет реализации готовой продукции	2
Тема 19. Закрытие	Обработка ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА и особенности ее ввода,	2

месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	выполняемые документом функции. Ввод информации об остатках незавершенного производства. Последовательность этапов формирования обработкой ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА финансового результата	
	Практическая работа №21 Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	4
Тема 20. Формирование регламентированных отчетов	Регламентированные отчеты, их обновление в программе. Управляющие элементы диалоговой формы регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетов. Формирование налоговых деклараций. Печать отчетов. Формирование информации для руководителя	2
	Практическая работа №22 Формирование регламентированных отчетов	2
	Практическая работа №23 Формирование информации для руководителя	2
Дифференцированный зачет		2
Учебная практика		
Тема 1 Заполнение сведений об организации	Ввод сведений об организации. Заполнение справочников. Введение начальных остатков по бухгалтерскому и налоговому учету.	4
Тема 2. Учет операций с покупателями и поставщиками	Оформление покупки товаров с оплатой за наличные и безналичные денежные средства. Оформление покупки товаров с оплатой дополнительных услуг. Заполнение в программе продажи с последующей оплатой. Оформление продажи в розницу. Начисление торговой наценки.	6
Тема 3.учет операций по приобретению основных средств	Отражение учета основных средств. Оформление поступления ОС с оплатой дополнительных расходов.	6
Тема 4. Учет кассовых операций	Учет кассовых операций. Кассовая книга. Учет расчетов с подотчетными лицами	6
Тема 5. Формирование отчетности	Начисление заработной платы и налогов на ФОТ. Выплата зарплаты. Создание регламентных операций по бухгалтерскому учету. Закрытие месяца. Составление баланса.	4

IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1.Формы аттестации

4.1.1.Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий в виде устного опроса обучающихся, выполнения индивидуальных заданий в целях получения информации:

- о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

4.1.2. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде дифференцированного зачета. Его цель - оценить работу обучающегося за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

4.1.3. Итоговая аттестация

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Автоматизация бухгалтерских операций в программе 1С: бухгалтерия» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. На проведение экзамена отведено 4 часа учебного времени.

Основанием допуска к экзамену является положительный результат индивидуального выполнения обучающимися практических работ с использованием программы «1С: Бухгалтерия» и тестов текущего контроля в процессе учебных занятий.

Экзамен состоит из теоретической части и практической - выполнения индивидуальных проектных заданий в программе 1С: Бухгалтерия. Перед экзаменом с целью обеспечения самостоятельности выполнения и объективности оценки качества освоения курса результаты выполнения практических заданий обучаемых удаляются из информационной базы программы 1С: Бухгалтерия. При этом в информационной базе программы остается только справочная информация, сведения об организации и ее учетной политике.

Экзаменационные задания выполняются слушателями в произвольной последовательности. После проверки выполнения индивидуальных заданий и внесения исправлений (в случае необходимости), начинается защита слушателем выполненного задания в форме собеседования. Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценивания индивидуальных проектных заданий

5 баллов	Полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; самостоятельность и правильность выполнения задания путем выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и аргументации своей позиции; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы
4 балла	Освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения задания отвечает всем основным критериям, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются отдельные неточности или негрубые ошибки, недостаточно аргументированы выводы
3 балла	Частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности; уровень выполнения задания отвечает большинству требований, однако некоторые практические навыки не сформированы, много неточностей, имеются негрубые ошибки, слабая аргументация выводов
2 балла	Отсутствие освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения не отвечает большинству требований, низкий уровень самостоятельности и практических навыков работы, наличие грубых ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий, незнание законодательных норм и принципов работы программы 1С: Бухгалтерия, отсутствие выводов

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации

4.2.Оценочные средства

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-1. Принятие к учету первичных учетных документов о хозяйственных фактах экономического субъекта	Полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой. Самостоятельность выполнения задания Правильность алгоритма выполнения задания Правильность оформления документов, учетных регистров, стандартных отчетов и пр. Обоснованность выбора инструментальных средств прикладной программы для выполнения задания Грамотность обоснования выполняемых действий Правильность ответа на дополнительные вопросы
ПК-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
ПК-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
ПК-4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-5. Внутренний контроль ведения БУ и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности	

4.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации

Выберите верный ответ из предложенных:

1. *Режим, предназначенный для ведения БУ в рамках типовой настройки программы*

- а) 1 С:Предприятие;
- б) Конфигуратор;
- в) Отладчик;
- г) Монитор.

2. *Режим, предназначенный для настройки программы на конкретную область применения*

- а) 1 С:Предприятие;
- б) Конфигуратор;
- в) Отладчик;
- г) Монитор.

3. *Этот режим предназначен для формирования стандартных, специализированных и регламентированных форм учетных регистров*

- а) ОПЕРАЦИИ;
- б) СЕРВИС;
- в) ОТЧЕТЫ;
- г) СПРАВОЧНИКИ.

4. *Аналитический учет операций по формированию уставного капитала ведется в разрезе субконто*

- а) Контрагенты;
- б) Сотрудники;
- в) Банковские счета;
- г) Движение денежных средств;
- д) Счета - фактуры выданные.

5. *Аналитический учет кассовых операций ведется в разрезе субконто:*

- а) Контрагенты;
- б) Сотрудники;
- в) Банковские счета;
- г) Движение денежных средств;
- д) Счета - фактуры выданные.

6. *Этот режим содержит список объектов аналитического учета, предназначенных для хранения условно-постоянной информации*

- а) ОПЕРАЦИИ;
- б) СЕРВИС;
- в) ОТЧЕТЫ;
- г) СПРАВОЧНИКИ.

7. *Какой аналитический учет ведется по субконто Места хранения?*

- а) стоимостной;
- б) количественно-суммовой учет;
- в) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
- г) в условных единицах.

8. *Каким методом можно ввести проводку по формированию уставного капитала (возможно несколько вариантов ответов)?*

- а) ручным,
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

9. *Каким методом можно ввести проводку по учету расчетов с покупателями по авансам полученным?*

- а) ручным,
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

10. *Для осуществления безналичных расчетов в основном используется документ:*

- а) договор;

- б) платежное требование - поручение;
- в) выписка;
- г) инкассовое поручение.

11. Каким методом можно ввести проводку по поступлению наличных кассовых операций (возможно несколько вариантов ответов)?

- а) ручным,
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

12. Где находится справочник «Организации»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

13. Где находится справочник «Параметры учета»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

14. Где находится справочник «Учетная политика»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

15. Какая пиктограмма означает «Изменить текущий элемент»?

- а) Зеленый карандаш
- б) Красный крестик
- в) Лист с зеленым плюсом.

16. Ввод начальных остатков

- а) Справочники / Помощник ввода остатков
- б) Главное / Помощник ввода остатков
- в) Покупки и продажи / Помощник ввода остатков
- г) Администрирование / Ввод начальных остатков.

17. Режим ввода в эксплуатацию ОС

- а) Меню: «ОС и НМА» / «Поступление оборудования»
- б) Меню: «ОС и НМА» / «Принятие к учету ОС»
- в) Меню: «ОС и НМА» / «Передача ОС».

18. При передаче материалов в производство оформляются документы в меню:

- а) «Покупки и продажи» / «Требование-накладная»
- б) «Производство» / «Требование-накладная»
- в) «Производство» / «Передача материалов».

19. Какой аналитический учет ведется по субконто Материалы?

- а) стоимостной;
- б) количественно-суммовой учет;
- в) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
- г) в условных единицах.

20. К стандартным отчетам относятся

- а) Регистр налогового учета по НДС
- б) Оборотно-сальдовая ведомость
- в) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

5.4. Материалы для проведения итоговой аттестации Вопросы для теоретической части

1. Хозяйственный учет и его виды. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
5. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.
6. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса.
7. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
8. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.
9. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
12. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.
13. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.
14. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств.
15. Учетные регистры, их назначение. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.
16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
17. Учетная политика организации.
18. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
20. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
21. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
22. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
23. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
24. Учет ремонтов основных средств.
25. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
26. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
27. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
28. Амортизация нематериальных активов: методы её начисления и порядок учета.
29. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
31. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
32. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
33. Методы оценки и учет выбытия материалов.
34. Учет финансовых вложений.
35. Учет численности персонала и отработанного времени.
36. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
37. Учет удержаний из заработной платы.
38. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
39. Расходы организации и их виды. Классификация затрат на производство.
40. Методы учета затрат на производство.
41. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
42. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
43. Метод неполной себестоимости и метод полной себестоимости: сущность и особенности применения, достоинства и недостатки.
44. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: сущность и особенности применения, достоинства и недостатки.
45. Учет незавершенного производства и его оценка.
46. Понятие готовой продукции и ее оценка в текущем учете и бухгалтерской отчетности. Учет выпуска готовой продукции.
47. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг.
48. Порядок определения и учет финансового результата от реализации продукции (работ, услуг).
49. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
50. Учет прочих доходов и расходов организации.
51. Учет распределения прибыли организации.
52. Учет уставного, добавочного и резервного капитала организаций.
53. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учета заемных средств.
54. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.
55. Предмет, содержание и задачи финансового анализа.

56. Виды и роль анализа хозяйственной деятельности в управлении предприятием и повышении его эффективности.
57. Методы проведения финансового анализа.
58. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности.
59. Информационная база анализа финансового состояния организации.
60. Анализ состава, динамики и состояния основных средств
61. Анализ состояния запасов.
62. Анализ остатков и движения денежной наличности.
63. Анализ использования производственной мощности предприятия.
64. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
65. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
66. Методика и анализ производства и реализации продукции.
67. Анализ себестоимости продукции.
68. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
69. Анализ использования прибыли предприятия.
70. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.
71. Показатели рентабельности, методы расчета.
72. Рентабельность продукции и пути ее повышения.
73. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности.
74. Расчет и оценка показателей платежеспособности.
75. Показатели и факторы неплатежеспособности организации.
76. Расчет коэффициента финансовой устойчивости.
77. Показатели деловой активности и пути ее повышения.
78. Комплексная оценка финансово – хозяйственной деятельности организации.

Материал для практической части БИЛЕТ № 1

1. Ввести данные об организации:

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЛАНЕТА КАШЕМИРА"
2	Сокращенное наименование	ООО "ПЛАНЕТАКАШЕМИРА"
Адрес (местонахождения)		
3	Почтовый индекс	109542
4	Субъект Российской Федерации	ГОРОД МОСКВА
5	Улица (проспект, переулок ит.д.)	ПРОСПЕКТ РЯЗАНСКИЙ
6	Дом (владение ит.п.)	86/1
7	Корпус (строение ит.п.)	СТР.3
8	Офис (квартира ит.п.)	КОМ.6А
Сведения о регистрации		
9	ОГРН	1127746060958
10	Дата регистрации	01.01.2018
Сведения об учете в налоговом органе		
11	ИНН	7721748758
12	КПП	772101001
Сведения о расчетном счете в банке		
15	Номер счета	4052300000000003124
16	БИК банка	044525057
17	Наименование банка	ОАО "БАНК РОССИЙСКИЙ КРЕДИТ"
18	Дата открытия	01.01.2018
Сведения о лицах, имеющих право подписи		
19	Шевченко Михаил Сергеевич	Генеральный директор, действует с 01.01.2018 г.

20	Калининская Анна Петровна	Главныйбухгалтер, действует с 01.01.2018
21	Козлова Ольга Ивановна	Кассир, действует с 01.01.2018

2. **Вести сведения о сотрудниках (принятие на работу с 01.01.2018):**

ФИО	Личные данные	Должность Подразделение Оклад	Паспорт	Кол. детей
			Серия, номер Дата выдачи	
Шевченко Михаил Сергеевич Д.р. 11.08.1976 Место рождения г. Москва	ИНН 221000234633 Страховой номер 022-892-809 63 адрес: Вологда, Мохова,д.12,кв.24 Тел. 8(8172)253756	Генеральный директор Администрация Оклад- 35000,00 руб.	19 04 452321 Выдан 19.08.2003 УВД г. Вологды Код подразделения 365- 001	1

3. **Вести начальное сальдо по счетам:**

Счёт		Сальдо на 01.01.2018 (31.12.2017)	
Счёт	Наименование	Дебет	Кредит
50.01	Касса организации	96000,00	
51	Расчетные счета	1020000,00	
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		150000,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	83250,00	
41.01	Товары на складах	60000,00	
80.09	Уставный капитал (прочий)		7800,00
68.01	Налог на доходы физических лиц		20740,00
68.04	Налог на прибыль		15250,00
84.01	Нераспределенная прибыль (прибыль, подлежащая распределению)		1065460,00

4. **Оформить поступление товара от поставщика на оптовый склад в соответствии с приложением № 1:**

- поступление товара;
- счёт-фактура;
- платежное поручение от 23.02.2018;
- списание со счета, подтвержденное выпиской из банка 25.02.2018.

5. **Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период 01.01.2018 – 31.03.2018 г..**

БИЛЕТ № 2

1. **Вести данные об организации:**

№п/	Наименование показателя	Значение показателя
-----	-------------------------	---------------------

1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ"ПЛАНЕТА"
2	Сокращенное наименование	ООО"ПЛАНЕТА"
Адрес (местонахождения)		
3	Почтовый индекс	107140
4	Субъект Российской Федерации	ГОРОДМОСКВА
5	Улица (проспект, переулок ит.д.)	ПЕРЕУЛОК КРАСНОСЕЛЬСКИЙ1-й
6	Дом (владение ит.п.)	3
7	Корпус (строение ит.п.)	I;КОМН.79
Сведения о регистрации		
9	ОГРН	5137746186881
10	Дата регистрации	01.01.2015
Сведения об учете в налоговом органе		
11	ИНН	7708803262
12	КПП	770801001
Сведения о расчетном счете в банке		
15	Номер счета	405230000000000003124
16	БИК банка	044525181
17	Наименование банка	БАНК "ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ПАО)
18	Дата открытия	01.01.2018
Сведения об лицах, имеющих право подписи		
19	Петров Сергей Иванович	Генеральный директор, действует с 01.01.2018 г.
20	Семенова Светлана Борисовна	Главный бухгалтер, действует с 01.01.2018
21	Гороховская Нина Степановна	Кассир, действует с 01.01.2018

2. Ввести сведения о сотрудниках (принятие на работу с 01.01.2018):

ФИО	Личные данные	Должность Подразделение Оклад	Паспорт	Кол. детей
			Серия, номер Дата выдачи	
Петров Сергей Иванович Д.р. 11.08.1976 Место рождения г. Москва	ИНН 221000234633 Страховой номер 022-892-809 63 адрес: Вологда, Мохова,д.12,кв.24 Тел. 8(8172)253756	Генеральный директор Администрация Оклад- 35000,00 руб.	19 04 452321 Выдан 19.08.2003 УВД г. Вологды Код подразделения 365-001	1

3. Ввести начальное сальдо по счетам:

Счёт		Сальдо на 01.01.2018 (31.12.2017)	
Счёт	Наименование	Дебет	Кредит
50.01	Касса организации	96000,00	
51	Расчетные счета	152300,00	

60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		124236,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	102420,00	
41.01	Товары на складах	84200,00	
80.09	Уставный капитал (прочий)		85400,00
68.01	Налог на доходы физических лиц		20740,00
68.04	Налог на прибыль		15250,00
84.01	Нераспределенная прибыль (прибыль, подлежащая распределению)		189294,00

4. Оформить поступление товара от поставщика на оптовый склад в соответствии с приложением № 1:

- поступление товара;
- счёт-фактура;
- платежное поручение от 23.02.2018;
- списание со счета, подтвержденное выпиской из банка 25.02.2018.

5. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период 01.01.2018- 31.03.2018 г

6.

БИЛЕТ № 3

1. Ввести данные об организации:

№п/	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полноенаименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОЯ ПЛАНЕТА"
2	Сокращенноенаименование	ООО "МОЯПЛАНЕТА"
Адрес (местонахождения)		
3	Почтовый индекс	620135
4	Субъект Российской Федерации	ГОРОДЕКАТЕРИНБУРГ
5	Улица (проспект, переулок ит.д.)	ПРОСПЕКТКОСМОНАВТОВ
6	Дом (владение ит.п.)	74
7	Корпус (строение ит.п.)	42
Сведения о регистрации		
9	ОГРН	1096673006979
10	Дата регистрации	01.01.2015
Сведения об учете в налоговом органе		
11	ИНН	6673202210
12	КПП	667301001
Сведения о расчетном счете в банке		
13	Номер счета	405230000000000003124
14	БИК банка	044525205

15	Наименование банка	ПАО "БИНБАНК"
16	Датаоткрытия	01.01.2018
Сведения о лицах, имеющих право подписи		
17	Булгаков Сергей Иванович	Генеральный директор, действует с 01.01.2018 г.
18	Смирнова Светлана Борисовна	Главный бухгалтер, действует с 01.01.2018г
19	Петрова Нина Степановна	Кассир, действует с 01.01.20158

2. Ввести сведения о сотрудниках (принятие на работу с 01.01.2015):

ФИО	Личные данные	Должность Подразделение Оклад	Паспорт		Кол. детей
			Серия, номер Дата выдачи		
Булгаков Сергей Иванович Д.р. 11.08.1976 Место рождения г. Москва	ИНН 221000234633 Страховой номер 022-892-809 63 адрес: Вологда, Мохова,д.12,кв.24 Тел. 8(8172)253756	Генеральный директор Администрация Оклад- 35000,00 руб.	19 04 452321 Выдан 19.08.2003 УВД г. Вологды Код подразделения 365-001		1

3. Ввести начальное сальдо по счетам:

Счёт		Сальдо на 01.01.2015 (31.12.2014)		
Счёт	Наименование	Сумма	Дебет	Кредит
50.01	Касса организации	96000,00	96000,00	
51	Расчетные счета	105410,00	105410,00	
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	124236,00		124236,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	102420,00	102420,00	
41.01	Товары на складах	84200,00	84200,00	
80.09	Уставный капитал (прочий)	48510,00		48510,00
68.01	Налог на доходы физических лиц	15210,00		15210,00
68.04	Налог на прибыль	10230,00		10230,00
84.01	Нераспределенная прибыль (прибыль, подлежащая распределению)	189844,00		189844,00

4. Оформить поступление товара от поставщика на оптовый склад в соответствии с приложение № 1:

- поступление товара;
- счёт-фактура;
- платежное поручение от 23.02.2018;
- списание со счета, подтвержденное выпиской из банка 25.02.2018.

5. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период 01.01.2018 – 31.03.2018 г.

БИЛЕТ № 4

1. **Ввести данные об организации:**

№п/	Наименование	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЛАНЕТА ЦВЕТОВ"
2	Сокращенное наименование	ООО "ПЛАНЕТАЦВЕТОВ"
Адрес (местонахождения)		
3	Почтовый индекс	454048
4	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ЧЕЛЯБИНСКАЯ
5	Улица (проспект, переулок)	ГОРОД ЧЕЛЯБИНСК
6	Дом (владение ит.п.)	УЛИЦА ЭНТУЗИАСТОВ
7	Корпус (строение ит.п.)	15
Сведения регистрации		
9	ОГРН	1046603533921
10	Дата регистрации	01.01.2015
Сведения об учете в налоговом органе		
11	ИНН	6670067770
12	КПП	745301001
Сведения об расчетном счете в банке		
15	Номер счета	405230000000000003124
16	БИК банка	044525108
17	Наименование банка	АО "МСП БАНК"
18	Дата открытия	01.01.2018
Сведения об лицах, имеющих право подписи		
19	Петров Михаил Сергеевич	Генеральный директор, действует с 01.01.2018 г.
20	Семенова Анна Петровна	Главный бухгалтер, действует с 01.01.2018
21	Гороховская Ольга Ивановна	Кассир, действует с 01.01.2018

2. **Ввести сведения о сотрудниках (принятие на работу с 01.01.2018):**

ФИО	Личные данные	Должность Подразделение Оклад	Паспорт	Кол. детей
			Серия, номер Дата выдачи	
Петров Михаил Сергеевич Д.р. 11.08.1976 Место рождения г. Москва	ИНН 221000234633 Страховой номер 022-892-809 63 адрес: Вологда, Мохова, д.12, кв.24 Тел. 8(8172)253756	Генеральный директор Администрация Оклад- 35000,00 руб.	19 04 452321 Выдан 19.08.2003 УВД г. Вологды Код подразделения 365-001	1

3. **Ввести начальное сальдо по счетам:**

Счёт	Сальдо на 01.01.2018 (31.12.2017)
------	-----------------------------------

Счёт	Наименование	Сумма	Дебет	Кредит
50.01	Касса организации	68950,00	68950,00	
51	Расчетные счета	164210,00	164210,00	
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	132000,00		132000,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	105200,00	105200,00	
41.01	Товары на складах	75400,00	75400,00	
80.09	Уставный капитал (прочий)	90000,00		90000,00
68.01	Налог на доходы физических лиц	20740,00		20740,00
68.04	Налог на прибыль	15250,00		15250,00
84.01	Нераспределенная прибыль (прибыль, подлежащая распределению)	155770,00		155770,00

4. Оформить поступление товара от поставщика на оптовый склад в соответствии с приложение № 1:

- поступление товара;
- счёт-фактура;
- платежное поручение от 23.02.2018;
- списание со счета, подтвержденное выпиской из банка 25.02.2018.

5. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период 01.01.2018 – 31.03.2018 г.

БИЛЕТ № 5

1. Ввести данные об организации:

№п/	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ"СОЛНЦЕ"
2	Сокращенное наименование	ООО"СОЛНЦЕ"
Адрес (местонахождения)		
3	Почтовый индекс	241035
4	Субъект Российской Федерации	ГОРОДБРЯНСК
5	Улица (проспект, переулок ит.д.)	УЛИЦА КУЙБЫШЕВА
6	Дом (владение ит.п.)	14
7	Корпус (строение ит.п.)	32
Сведения о регистрации		
9	ОГРН	1083254018462
10	Дата регистрации	01.01.2015
Сведения об учете в налоговом органе		
11	ИНН	3255505740
12	КПП	325701001
Сведение о расчетном счете в банке		

15	Номер счета	40523000000000003124
16	БИК банка	044525225
17	Наименование банка	ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"
18	Дата открытия	01.01.2018
Сведения о лицах, имеющих право подписи		
19	Федосеев Петр Семенович	Генеральный директор, действует с 01.01.2018 г.
20	Дежнев Сергей Петрович	Главный бухгалтер, действует с 01.01.2018г
21	Калиновская Вера Ивановна	Кассир, действует с 01.01.2018г

2. Ввести сведения о сотрудниках (принятие на работу с 01.01.2015):

ФИО	Личные данные	Должность Подразделение Оклад	Паспорт	Кол. детей
			Серия, номер Дата выдачи	
Федосеев Петр Семенович Д.р. 11.08.1976 Место рождения г. Москва	ИНН 221000234633 Страховой номер 022-892-809 63 адрес: Вологда, Мохова, д.12, кв.24 Тел. 8(8172)253756	Генеральный директор Администрация Оклад- 35000,00 руб.	19 04 452321 Выдан 19.08.2003 УВД г. Вологды Код подразделения 365-001	1

3. Ввести начальное сальдо по счетам:

Счёт		Сальдо на 01.01.2018 (31.12.2017)		
Счёт	Наименование	Сумма	Дебет	Кредит
50.01	Касса организации	94520,00	94520,00	
51	Расчетные счета	136200,00	136200,00	
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	135200,00		135200,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	110210,00	110210,00	
41.01	Товары на складах	84200,00	84200,00	
80.09	Уставный капитал (прочий)	90010,00		90010,00
68.01	Налог на доходы физических лиц	20740,00		20740,00
68.04	Налог на прибыль	16250,00		16250,00
84.01	Нераспределенная прибыль (прибыль, подлежащая распределению)	162930,00		162930,00

4. Оформить поступление товара от поставщика на оптовый склад в соответствии с приложение № 1:

- поступление товара;
- счёт-фактура;
- платежное поручение от 23.02.2018г;

- списание со счета, подтвержденное выпиской из банка 25.02.2018г.

5. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период 01.01.2018 – 31.03.2018 г.

БИЛЕТ № 6

1. Ввести данные об организации:

№п/	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЛАНЕТА КАШЕМИРА"
2	Сокращенное наименование	ООО "ПЛАНЕТАКАШЕМИРА"
Адрес (местонахождения)		
3	Почтовый индекс	109542
4	Субъект Российской Федерации	ГОРОД МОСКВА
5	Улица (проспект, переулок ит.д.)	ПРОСПЕКТ РЯЗАНСКИЙ
6	Дом (владение ит.п.)	86/1
7	Корпус (строение ит.п.)	СТР.3
8	Офис (квартира ит.п.)	КОМ.6А
Сведения о регистрации		
9	ОГРН	1127746060958
10	Дата регистрации	01.01.2015
Сведения об учете в налоговом органе		
11	ИНН	7721748758
12	КПП	772101001
Сведения об расчетном счете в банке		
15	Номер счета	40523000000000003124
16	БИК банка	044525057
17	Наименование банка	ОАО "БАНК РОССИЙСКИЙ КРЕДИТ"
18	Дата открытия	01.01.2018
Сведения об лицах, имеющих право подписи		
19	Шевченко Михаил Сергеевич	Генеральный директор, действует с 01.01.2018 г.
20	Калининская Анна Петровна	Главный бухгалтер, действует с 01.01.2018
21	Козлова Ольга Ивановна	Кассир, действует с 01.01.2018

2. Ввести сведения о сотрудниках (принятие на работу с 01.01.2015):

ФИО	Личные данные	Должность Подразделение Оклад	Паспорт	Кол. детей
			Серия, номер Дата выдачи	
Шевченко Михаил Сергеевич Д.р. 11.08.1976 Место рождения г. Москва	ИНН 221000234633 Страховой номер 022-892-809 63 адрес: Вологда, Мохова, д.12, кв.24 Тел. 8(8172)253756	Генеральный директор Администрация Оклад- 35000,00 руб.	19 04 452321 Выдан 19.08.2003 УВД г. Вологды Код подразделения 365-001	1

3. **Ввести начальное сальдо по счетам:**

Счёт		Сальдо на 01.01.2018 (31.12.2017)		
Счёт	Наименование	Сумма	Дебет	Кредит
50.01	Касса организации	50210,00	50210,00	
51	Расчетные счета	194200,00	194200,00	
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	135200,00		135200,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	98500,00	98500,00	
41.01	Товары на складах	65200,00	65200,00	
80.09	Уставный капитал (прочий)	120000,00		120000,00
68.01	Налог на доходы физических лиц	18560,00		18560,00
68.04	Налог на прибыль	10250,00		10250,00
84.01	Нераспределенная прибыль (прибыль, подлежащая распределению)	124100,00		124100,00

4. **Оформить поступление товара от поставщика на оптовый склад в соответствии с приложением № 1:**

- поступление товара;
- счёт-фактура;
- платежное поручение от 23.02.2018;
- списание со счета, подтвержденное выпиской из банка 25.02.2018.

5. **Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период 01.01.2018 – 31.03.2018 г.****БИЛЕТ № 7**1. **Ввести данные об организации:**

№п/	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЛАНЕТА"
2	Сокращенное наименование	ООО "ПЛАНЕТА"
Адрес (местонахождения)		
3	Почтовый индекс	107140
4	Субъект Российской Федерации	ГОРОД МОСКВА
5	Улица (проспект, переулок ит.д.)	ПЕРЕУЛОК КРАСНОСЕЛЬСКИЙ 1-Й
6	Дом (владение ит.п.)	3
7	Корпус (строение ит.п.)	1; КОМН. 79
Сведения о регистрации		
9	ОГРН	5137746186881
10	Дата регистрации	01.01.2015
Сведения об учете в налоговом органе		
11	ИНН	7708803262

12	КПП	770801001
Сведение об расчетном счете в банке		
15	Номер счета	40523000000000003124
16	БИК банка	044525181
17	Наименование банка	БАНК "ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ПАО)
18	Датаоткрытия	01.01.2018
Сведения об лицах, имеющих право подписи		
19	Петров Сергей Иванович	Генеральный директор, действует с 01.01.2018г.
20	Семенова Светлана Борисовна	Главныйбухгалтер, действует с 01.01.2018
21	Гороховская Нина Степановна	Кассир, действует с 01.01.2018

2. Ввести сведения о сотрудниках (принятие на работу с 01.01.2018):

ФИО	Личные данные	Должность Подразделение Оклад	Паспорт		Кол. детей
			Серия, номер Дата выдачи		
Петров Михаил Сергеевич Д.р. 11.08.1976 Место рождения г. Москва	ИНН 221000234633 Страховой номер 022-892-809 63 адрес: Вологда, Мохова, д.12, кв.24 Тел. 8(8172)253756	Генеральный директор Администрация Оклад- 35000,00 руб.	19 04 452321 Выдан 19.08.2003 УВД г. Вологды Код подразделения 365-001		1

3. Ввести начальное сальдо по счетам:

Счёт		Сальдо на 01.01.2015 (31.12.2014)		
Счёт	Наименование	Сумма	Дебет	Кредит
50.01	Касса организации	41250,00	41250,00	
51	Расчетные счета	102350,00	102350,00	
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	98620,00		98620,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	106540,00	106540,00	
41.01	Товары на складах	95400,00	95400,00	
80.09	Уставный капитал (прочий)	45820,00		45820,00
68.01	Налог на доходы физических лиц	24120,00		24120,00
68.04	Налог на прибыль	16200,00		16200,00
84.01	Нераспределенная прибыль (прибыль, подлежащая распределению)	160780,00		160780,00

4. Оформить поступление товара от поставщика на оптовый склад в соответствии с приложение № 1:

- поступление товара;
- счёт- фактура;
- платежное поручение от 23.02.2018;

- списание со счета, подтвержденное выпиской из банка 25.02.2018.

5. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период 01.01.2018 – 31.03.2018 г.

БИЛЕТ № 8

1. Ввести данные об организации:

№п/	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОЯ ПЛАНЕТА"
2	Сокращенное наименование	ООО "МОЯ ПЛАНЕТА"
Адрес (местонахождения)		
3	Почтовый индекс	620135
4	Субъект Российской Федерации	ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ
5	Улица (проспект, переулок ит.д.)	ПРОСПЕКТ КОСМОНАВТОВ
6	Дом (владение ит.п.)	74
7	Корпус (строение ит.п.)	42
Сведения о регистрации		
9	ОГРН	1096673006979
10	Дата регистрации	01.01.20185
Сведения об учете в налоговом органе		
11	ИНН	6673202210
12	КПП	667301001
Сведение о расчетном счете в банке		
15	Номер счета	40523000000000003124
16	БИК банка	044525205
17	Наименование банка	ПАО "БИНБАНК"
18	Дата открытия	01.01.2018
Сведения о лицах, имеющих право подписи		
19	Булгаков Сергей Иванович	Генеральный директор, действует с 01.01.2018 г.
20	Смирнова Светлана Борисовна	Главный бухгалтер, действует с 01.01.2018
21	Петрова Нина Степановна	Кассир, действует с 01.01.2018

2. Ввести сведения о сотрудниках (принятие на работу с 01.01.2018):

ФИО	Личные данные	Должность Подразделение Оклад	Паспорт	Кол. детей
			Серия, номер Дата выдачи	
Булгаков Сергей Иванович Д.р. 11.08.1976 Место рождения г. Москва	ИНН 221000234633 Страховой номер 022-892-809 63 адрес: Вологда, Мохова, д.12, кв.24 Тел. 8(8172)253756	Генеральный директор Администрация Оклад- 35000,00 руб.	19 04 452321 Выдан 19.08.2003 УВД г. Вологды Код подразделения 365-001	1

3. Ввести начальное сальдо по счетам:

Счёт		Сальдо на 01.01.2018 (31.12.2017)		
Счёт	Наименование	Сумма	Дебет	Кредит
50.01	Касса организации	32100,00	32100,00	
51	Расчетные счета	200000,00	200000,00	
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	165200,00		165200,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	110230,00	110230,00	
41.01	Товары на складах	75800,00	75800,00	
80.09	Уставный капитал (прочий)	85400,00		85400,00
68.01	Налог на доходы физических лиц	20740,00		20740,00
68.04	Налог на прибыль	15250,00		15250,00
84.01	Нераспределенная прибыль (прибыль, подлежащая распределению)	131540,00		131540,00

4. Оформить поступление товара от поставщика на оптовый склад в соответствии с приложение № 1:

- поступление товара;
- счёт-фактура;
- платежное поручение от 23.02.2018;
- списание со счета, подтвержденное выпиской из банка 25.02.2018.

5. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период 01.01.2015 г.-31.12.2018г

БИЛЕТ № 9

1. Ввести данные об организации:

№п/	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЛАНЕТА ЦВЕТОВ"
2	Сокращенное наименование	ООО "ПЛАНЕТА ЦВЕТОВ"
Адрес (местонахождения)		
3	Почтовый индекс	454048
4	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ЧЕЛЯБИНСКАЯ
5	Улица (проспект, переулок ит.д.)	ГОРОД ЧЕЛЯБИНСК
6	Дом (владение ит.п.)	УЛИЦАЭНТУЗИАСТОВ
7	Корпус (строение ит.п.)	15
Сведения о регистрации		
9	ОГРН	1046603533921

10	Дата регистрации	01.01.2018
Сведения об учете в налоговом органе		
11	ИНН	6670067770
12	КПП	745301001
Сведение о расчетном счете в банке		
15	Номер счета	40523000000000003124
16	БИК банка	044525108
17	Наименование банка	АО "МСП БАНК"
18	Дата открытия	01.01.2018
Сведения об лицах, имеющих право подписи		
19	Петров Михаил Сергеевич	Генеральный директор, действует с 01.01.2015 г.
20	Семенова Анна Петровна	Главный бухгалтер, действует с 01.01.2018
21	Гороховская Ольга Ивановна	Кассир, действует с 01.01.2018

2. Ввести сведения о сотрудниках (принятие на работу с 01.01.2018):

ФИО	Личные данные	Должность Подразделение Оклад	Паспорт	Кол. детей
			Серия, номер Дата выдачи	
Петров Михаил Сергеевич Д.р. 11.08.1976 Место рождения г. Москва	ИНН 221000234633 Страховой номер 022-892-809 63 адрес: Вологда, Мохова, д.12, кв.24 Тел. 8(8172)253756	Генеральный директор Администрация Оклад- 35000,00 руб.	19 04 452321 Выдан 19.08.2003 УВД г. Вологды Код подразделения 365-001	1

3. Ввести начальное сальдо по счетам:

Счёт		Сальдо на 01.01.2018 (31.12.2017)		
Счёт	Наименование	Сумма	Дебет	Кредит
50.01	Касса организации	98200,00	98200,00	
51	Расчетные счета	165200,00	165200,00	
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	130000,00		130000,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	100000,00	100000,00	
41.01	Товары на складах	80210,00	80210,00	
80.09	Уставный капитал (прочий)	74580,00		74580,00
68.01	Налог на доходы физических лиц	25100,00		25100,00
68.04	Налог на прибыль	16520,00		16520,00

84.01	Нераспределенная прибыль (прибыль, подлежащая распределению)	197410,00		197410,00
-------	--------------------------------------------------------------------	-----------	--	-----------

4. Оформить поступление товара от поставщика на оптовый склад в соответствии с приложение № 1:

- поступление товара;
- счет-фактура;
- платежное поручение от 23.02.2018;
- списание со счета, подтвержденное выпиской из банка 25.02.2018.

5. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период 01.01.2018 - 31.03.2018 г.

БИЛЕТ № 10

1. Ввести данные об организации:

№п/	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОЛНЦЕ"
2	Сокращенное наименование	ООО "СОЛНЦЕ"
Адрес (местонахождения)		
3	Почтовый индекс	241035
4	Субъект Российской Федерации	ГОРОД БРЯНСК
5	Улица (проспект, переулок ит.д.)	УЛИЦА КУЙБЫШЕВА
6	Дом (владение ит.п.)	14
7	Корпус (строение ит.п.)	32
Сведения о регистрации		
9	ОГРН	1083254018462
10	Датарегистрации	01.01.2018
Сведения об учете в налоговом органе		
11	ИНН	3255505740
12	КПП	325701001
Сведения о расчетном счете в банке		
15	Номерсчета	40523000000000003124
16	БИК банка	044525225
17	Наименованиебанка	ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"
18	Датаоткрытия	01.01.2018
Сведения о лицах, имеющих право подписи		
19	Федосеев Петр Семенович	Генеральный директор, действует с 01.01.2018 г.
20	Дежнев Сергей Петрович	Главный бухгалтер, действует с 01.01.2018
21	Калиновская Вера Ивановна	Кассир, действует с 01.01.2018

2. Ввести сведения о сотрудниках (принятие на работу с 01.01.2018):

ФИО	Личные данные	Должность Подразделение Оклад	Паспорт	Кол. детей
			Серия, номер Дата выдачи	

ФИО	Личные данные	Должность Подразделение Оклад	Паспорт	Кол. детей
			Серия, номер Дата выдачи	
Федосеев Петр Семенович Д.р. 11.08.1976 Место рождения г. Москва	ИНН 221000234633 Страховой номер 022-892-809 63 адрес: Вологда, Мохова, д.12, кв.24 Тел. 8(8172)253756	Генеральный директор Администрация Оклад- 35000,00 руб.	19 04 452321 Выдан 19.08.2003 УВД г. Вологды Код подразделения 365-001	1

3. **Вести начальное сальдо по счетам:**

Счёт		Сальдо на 01.01.2018 (31.12.2017)		
Счёт	Наименование	Сумма	Дебет	Кредит
50.01	Касса организации	78500,00	78500,00	
51	Расчетные счета	146000,00	146000,00	
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	135200,00		135200,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	102420,00	102420,00	
41.01	Товары на складах	78540,00	78540,00	
80.09	Уставный капитал (прочий)	90000,00		90000,00
68.01	Налог на доходы физических лиц	21540,00		21540,00
68.04	Налог на прибыль	17520,00		17520,00
84.01	Нераспределенная прибыль (прибыль, подлежащая распределению)	141200,00		141200,00

4. **Оформить поступление товара от поставщика на оптовый склад в соответствии с приложение № 1:**

- поступление товара;
- счёт-фактура;
- платежное поручение от 23.02.20185;
- списание со счета, подтвержденное выпиской из банка 25.02.2018.

5. **Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период 01.01.2018 – 31.03.2018 г..**

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров: преподаватели должны иметь опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП (дополнительной профессиональной программы), или опыт работы в качестве преподавателя курсов данной направленности.

6.2. Материально-технические условия курса

Программное обеспечение: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

- компьютерный класс №2.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей;
- наглядные средства обучения (плакаты, стенды).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- мультимедиа-проектор с экраном.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Федеральный закон РФ « О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
3. 1 С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» Редакция 3.0 Руководство по ведению учета,- 4-е изд.-М.: Фирма «1С»,2015,- 443 с.
4. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1 С: Бухгалтерии 8 редакция 3.0,- 7-е год,- ООО «1С- Паблишинг»,2015.-782 с.
5. 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Руководство по ведению учета.- М.:Фирма «1С»,2015,- 764 с.
6. Клепцова О. 1 С: Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель,- ООО «1С- Паблишинг»,2012.-442 с.

Дополнительные источники:

1. Кувяткина, Н.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Кувяткина, А.А. Санжаров. - М. : МИФИ, 2012. - 56 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231825>
2. Секерин, В.Д. Логистика / В.Д. Секерин. - М. : КноРус, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5406-03176-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253226>
3. Основы конфигурирования в системе "1С:Предприятие 8.0" [Электронный ресурс]. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 194 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234540>

4. Рогоуленко, Т.М. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / Т.М. Рогоуленко, В.П. Харьков. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 464 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226376> (25.04.2014).

5. Соколова, Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 319 с. - ISBN 978-5-374-00295-9. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90821> (23.09.2014).

6. Степанов, Л.Н. Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс] / Л.Н. Степанов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 273 с. - ISBN 978-5-905815-54-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373> (23.09.2014).

7. 1С: Бухгалтерия 8 : Конфигурация Бухгалтерия предприятия : Редакция 1.5 : Руководство по ведению учет. М.: Фирма «1С», 2006.

Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Справочник экономиста
3. Российское предпринимательство // [электронный журнал] режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=271476
4. Экономический анализ [электронный журнал] режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=447166

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «КиберЛенинка» режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
2. elibrary.ru режим доступа: // <http://elibrary.ru>
3. «БиблиОссика» режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/> сот/
Polpred.com http://library.sfedu.ru/details_db/Polpred.com/
4. <http://www.ropnet.ru/logistika>
5. <http://www.melog.ru>
6. <http://www.ropnet.ru/logistika>
7. <http://www.loginfo.ru>
8. <http://www.rls.ru>
9. <http://www.logistics.ru>
10. SCOPUS
11. [Web of Science](http://www.webofscience.com)