

бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Великоустюгский  
многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
колледжа



## ПОЛОЖЕНИЕ

« 19 » 07 20 19 г. № 48

г. Великий Устюг

**об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дополнительного профессионального образования в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом и иными локальными актами колледжа.

1.3. Дополнительное профессиональное образование – это подвид дополнительного образования, направленный на удовлетворение образовательных, профессиональных потребностей и профессиональное развитие обучающегося, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.5. Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора/контракта об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной

колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

## **2. Правила приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами на условиях, установленных настоящим положением, порядком оказания платных образовательных услуг и договором на обучение.

2.2. Приём документов для обучения обучающихся производится в течение года.

2.3. Приём на дополнительное профессиональное образование осуществляется по личным заявлениям поступающих (заявкам организаций, учреждений, предприятий) на основании представленных ими документов.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме на дополнительное профессиональное образование поступающий прилагает к заявлению следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность;
- ксерокопию документа о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования).

2.5. В заявлении о приёме фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, порядком оказания платных образовательных услуг. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. Приём на дополнительное профессиональное образование проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.7. Причинами отказа о приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.8. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора колледжа после заключения договора на обучение.

2.9. Зачисленные на обучение получают статус обучающихся.

2.10. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, договором на обучение и локальными нормативными актами колледжа.

2.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом на дополнительное профессиональное образование персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

### **3. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. В содержании реализуемых дополнительных профессиональных программ учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем самостоятельно.

#### **4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выдаваемой Департаментом образования Вологодской области. Перечень дополнительных профессиональных программ утверждается приказом по учреждению на текущий год.

4.2. В зависимости от сложности содержания дополнительной профессиональной программы в соответствии с потребностями заказчика, повышение квалификации и профессиональная переподготовка обучающихся может реализовываться в очной, очно-заочной форме.

4.3. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам начинается по мере поступления заявок от организаций, учреждений и предприятий/личных заявлений поступающих и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программой.

4.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам может быть как групповое, так и индивидуальное.

4.6. Образовательная деятельность обучающихся при освоении дополнительных профессиональных программ предусматривает следующие виды

учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации и иные виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между парами 10 минут.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной учебным планом по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается колледжем.

4.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.9. Лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе, отчисляются из числа обучающихся приказом директора колледжа.

## **5. Режим занятий обучающихся**

5.1. Режим занятий обучающихся определяет занятость обучающихся в период освоения конкретной дополнительной профессиональной программы.

5.2. Учебный год по дополнительным профессиональным программам начинается с 1 сентября.

5.3. Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой конкретной дополнительной профессиональной программе и договором на обучение.

5.4. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Исходя из специфики обучения, учебные занятия могут проводиться в выходные и праздничные дни.

5.5. Производственная практика на базе сторонних организаций, предприятий, учреждений осуществляется в соответствии с режимом работы данных организаций.

5.6. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием учебных занятий. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и утвержденными программами.

5.7. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся фиксируется в соответствующем журнале.

## **6. Финансовая деятельность**

6.1. Колледж осуществляет дополнительное профессиональное образование на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.2. Стоимость обучения определяется сметой расходов и утверждается приказом директора колледжа.

6.3. Плата за обучение производится обучающимися и (или) юридическими лицами по безналичному расчету на расчетный счет образовательного учреждения.

6.4. Учет и контроль за своевременной оплатой за обучение по договорам осуществляет заведующий отделением.

6.5. Статистическая и другая отчетность предоставляется по установленным формам в установленные сроки

## **7. Руководство дополнительным профессиональным образованием**

7.1. Непосредственное руководство дополнительным профессиональным образованием осуществляет заведующий отделением.

7.2. Общее руководство осуществляется директором колледжа, а контроль – заведующим ресурсным центром.

7.3. Заведующий отделением осуществляет:

- оформление договоров;
- прием документов и выдачу документов об окончании;
- оформление приказов, журналов;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
- оформление протоколов, сводных ведомостей;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;
- составление и соблюдение расписания;
- контроль за выдачей педагогических часов.

## **8. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы**

8.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования в отношении соответствия результатов освоения дополнительной

профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения по результатам итоговой аттестации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Заведующим отделением ведется следующая учебно-программная и учебно-методическая документация:

- дополнительная профессиональная программа;
- учебный план;
- расписание учебных занятий;
- журнал учебных занятий;
- сводные ведомости;
- договоры на обучение;

Рассмотрено

Советом Учреждения

Протокол № 2

«18» 02 20 19 г.

В дело № 01-14

«19» 02 20 19 г.

