

бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский
многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

колледжа

от 12.03.2018

№ 79



ПОЛОЖЕНИЕ

«12» марта 2018 г. № 79

г. Великий Устюг

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» и иными локальными актами организации и определяет порядок формирования и деятельности, права и обязанности членов методического совета.

1.2. Методический совет колледжа – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, уставом колледжа и иными локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель – управление качеством образовательного процесса, обеспечение гибкости и оперативности методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация консультирования работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения;
- участие в аттестации работников колледжа;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.
- содействие развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Направления деятельности методического совета

3.1. Направлениями деятельности методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов.
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс, утверждение рекомендаций учебным подразделениям колледжа по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Права методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в процессе работы;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5. Порядок формирования, состав и организация работы методического совета

5.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа из числа заместителей директора, заведующего методическим кабинетом (при наличии), методиста, педагогов-библиотекарей, руководителей физического воспитания, председателей предметно-цикловых комиссий.

Члены методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора по учебной работе колледжа (или методист).

5.3. Председатель методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляют один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5. Срок полномочий методического совета – 1 год. Состав методического совета согласно уставу учреждения утверждается приказом директора на 1 год.

5.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Конкретные даты заседаний методического совета устанавливает его председатель. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

Заседания методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

5.8. Решения методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

6. Обязанности членов методического совета

6.1. Председатель методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведенном месте – в папке «Методические советы» в методическом кабинете.

6.3. Члены методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

7. Прекращение полномочий методического совета

6.1. Полномочия методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

6.2. Новый методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего методического совета.

Рассмотрено
Советом Учреждения
Протокол № 1
«12» марта 2018 г.

В дело № 01-14
«12» марта 2018 г.