

бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Великоустюгский  
многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
колледжа

от 07.11.2022 г. № 498

## ПОЛОЖЕНИЕ

«07» 11 2022 г. № 24

г. Великий Устюг

о родительском комитете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подотчетен директору колледжа. Срок полномочий комитета – 1 год (ротация состава родительского комитета проводится ежегодно).

1.3. Для координации работы в состав родительского комитета входит начальник воспитательного отдела колледжа.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом колледжа, настоящим Положением и иными актами в сфере образования.

### 2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий, нацеленных на воспитание патриотизма, любви к труду, уважение к старшим;
- в оказании помощи в разрешении споров, возникающих между участниками образовательных отношений.

2.2.2. Организация работы с родителями обучающихся в колледже по разъяснению их прав и обязанностей, ответственности за всестороннее воспитание ребенка в семье.

### **3. Порядок формирования родительского комитета**

3.1. В состав родительского комитета входят не менее 3 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. На первом заседании родительского комитета путем открытого голосования избирается председатель и секретарь родительского комитета. Работой родительского комитета руководит председатель.

3.3. В заседаниях родительского комитета могут участвовать директор, заместители директора и педагоги колледжа. Работу родительского комитета курирует начальник воспитательного отдела колледжа.

### **4. Функции родительского комитета**

4.1. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родителей обучающихся по вопросам взаимодействия с администрацией колледжа;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий воспитательной направленности;
- оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, отнесенные настоящим положением к компетенции родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- выражает свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

### **5. Права родительского комитета**

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в иные государственные учреждения и организации;
- запрашивать и получать информацию от администрации и органов самоуправления колледжем;
- вызывать на свои заседания обучающихся и их родителей по

представлениям администрации колледжа;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении запланированных родительским комитетом мероприятий.

5.2. Председатель родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

## **6. Ответственность родительского комитета**

6.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы родительского комитета;
- выполнение решений и рекомендаций родительского комитета;
- организацию согласованной работы с администрацией колледжа и родителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ведение отчетной документации касательно работы родительского комитета.

6.2. Члены родительского комитета, не принимающие участие в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя родительского комитета.

## **7. Организация работы родительского комитета**

7.1. Родительский комитет работает по плану, который согласуется с администрацией колледжа.

7.2. Родительскому комитету по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для собраний и проведения иных мероприятий, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

7.3. Должностные лица колледжа оказывают родительскому комитету содействие в распространении информации о деятельности родительского комитета среди сотрудников и обучающихся.

7.4. Родительский комитет в своей работе имеет право обращаться за содействием к психологу, социальному педагогу и другим специалистам колледжа.

7.5. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в 2 (два) месяца. Решения, принятые родительским комитетом, являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей состава родительского комитета.

7.6. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. Решение родительского комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

7.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывает директор

колледжа и председатель родительского комитета.

7.8. О своей работе родительский комитет представляет отчет директору колледжа и родителям обучающихся (по запросу) не реже одного раза в год.

7.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета.

7.10. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 26

«07» 11 20 22 г.

В дело № 01-14

«07» 11 20 22 г.