

бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский
многопрофильный колледж»



«12» 03 2018 г. №105

г. Великий Устюг

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников колледжа

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников колледжа (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж».

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм.

2. Ценности учреждения

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность колледжа осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2.3. Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации по противодействию коррупции.

3. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом деятельности колледжа является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, локальных актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии развития колледжа.

3.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации колледжа является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставной деятельности колледжа. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения. Любые отношения строятся на основе открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом и потребителями.

3.2. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов колледжа с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Отношения с потребителями.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых колледжем, являются главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность колледжа направлена на реализацию уставных задач.

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямого или косвенного воздействия на потребителей услуг колледжа с целью получения иной незаконной выгоды. Не допускать в колледже любых форм коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. колледжа принуждают к исполнению любого прямого или косвенного требования о предоставлении незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора колледжа для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.4. Мошенническая деятельность.

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или

пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.5. Деятельность с использованием методов принуждения.

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.6. Деятельность на основе сговора.

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.7. Обструкционная деятельность.

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Недопущение конфликта интересов

В деятельности колледжа учитываются интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей администрации колледжа.

Конфликт интересов – положение, в котором личные интересы работника противоречат интересам колледжа. Во избежание конфликта интересов, работники колледжа должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в колледже;
- работник вправе использовать имущество колледжа (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции;
- систематически проводить работу с педагогическими работниками о недопустимости сбора наличных денежных средств, об обязательности заключения договоров гражданско-правового характера при оказании благотворительной помощи юридическими или физическими лицами.
- в случае представления председателя или члена комиссии по урегулированию конфликта интересов работников сведений о несоблюдении работником

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов проводить заседание комиссии с целью решения возникшей ситуации и вынесения в отношении работника решения.

5. Конфиденциальность

5.1. Работникам колледжа запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим колледжем. Передача информации внутри колледжа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Рассмотрено

Советом Учреждения

Протокол № 1

« 12 » марта 20 18 г.

В дело № 01-14

« 12 » 03 20 18 г.