

БПОУ ВО «Великоустюгский
политехнический техникум»



ПЛАН

« 02 » 02 2018 г. № 9

г. Великий Устюг

**противодействия коррупции БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум»
на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
I. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Юрисконсульт Н.Н.Баёва
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Д.А.Архипова
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	И.о.директора А.Г. Башарина
1.5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	И.о.директора А.Г. Башарина
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам	До 15.02.2018 года	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 20.02.2018 года	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 25.02.2018 года	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина

1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт Н.Н.Баёва
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам Д.А.Архинова
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина, Специалист по кадрам Д.А.Архинова
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам	Постоянно	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина

	профилактики и противодействия коррупции		
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	И.о.директора А.Г.Башарина
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Методист О.В.Перевалова
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	Постоянно при наличии такого сообщества	Методист О.В.Перевалова
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 марта 2018 года	Методист О.В.Перевалова
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина, методист О.В.Перевалова
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина, методист О.В.Перевалова
3.8.	Информирование граждан о перечне и	Постоянно по	Методист

	содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	мере обновления информации	О.В.Перевалова
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Юриконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Баракина
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Юриконсульт Н.Н.Баёва, Заведующий финансово-экономическим отделом А.Ю.Добрынинская
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Зам.директора по УР А.И.Башарина, зам. директора по УПР Н.Н.Копцова, зав.отделением Н.А.Неласва
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заведующий финансово-экономическим отделом А.Ю.Добрынинская
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий финансово-экономическим отделом А.Ю.Добрынинская

Рассмотрен
Советом техникума
Протокол № _____
« » _____ 20__ г.

В дело № 01-14
« 02 » 02 20 18 г.

Приложение № 1 к Плану противодействия коррупции
БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» на 2018 год

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подпись
1	Башарина Ангелина Геннадьевна	Заместитель директора по УР	
2	Баёва Наталья Николаевна	Юрисконсульт	
3	Нелаева Наталья Анатольевна	Заведующий отделением	
4	Копосова Наталья Николаевна	Заместитель директора по УПР	
5	Добрынинская Алла Юрьевна	Заведующий финансово-экономическим отделом	
6	Баракина Оксана Николаевна	Старший воспитатель	
7	Перевалова Ольга Васильевна	Методист	
8	Архипова Дарья Анатольевна	Специалист по кадрам	