

БПОУ ВО «Великоустюгский
политехнический техникум»

ПЛАН

« 06 » 12 2017 г. № 28

г. Великий Устюг

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
техникума

от 06.12.2017 г. № 324



**противодействия коррупции БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум»
на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	И.о.директора А.Г.Башарина
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Юрисконсульт Н.Н.Баёва
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Д.А.Архипова
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, Заместитель директора по УВР Л.Л.Головацкая
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Заместитель директора по УВР Л.Л.Головацкая
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Преподаватель И.А.Барский

2.4.	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Методист О.В.Перевалова
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Заместитель директора по УВР Л.Л.Головацкая
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	И.о.директора А.Г.Башарина, Юрисконсульт Н.Н.Баёва
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель директора по УВР Л.Л.Головацкая
3.2.	Ознакомление работников техникума с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Н.Н.Баёва
3.3.	Представление директором техникума сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля 2018 года	И.о.директора А.Г.Башарина
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, Заведующий финансово- экономическим отделом А.Ю.Добрынинская
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Зам.дир по УР А.И.Башарина, зам. директора по УПР Н.Н.Копосова, зав.отделением Н.А.Нелаева
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заведующий финансово- экономическим отделом А.Ю.Добрынинская
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий финансово-

			экономическим отделом А.Ю.Добрынинская
5.Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, Заместитель директора по УВР Л.Л.Головацкая
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Юрисконсульт Н.Н.Баёва
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Заместитель директора по УВР Л.Л.Головацкая, Социальный педагог Л.А.Чечулинская
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Зам.дир.по УР А.Г.Башарина, зам.дир.по УПР Н.Н.Копосова
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг техникумом	Постоянно	Зам.дир. по УР А.Г.Башарина, Зав. отделением Р.Л.Гладышева, Зав.отделением Н.А.Нелаева, Заведующий финансово- экономическим отделом А.Ю.Добрынинская
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Методист О.В.Первалова
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 1 декабря	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, Заместитель директора по УВР Л.Л.Головацкая

Рассмотрен
Советом техникума
Протокол № 13
«05» декабря 20 17 г.

В дело № 01-14
«06» декабря 20 17 г.