

ПЛАН

« » 20 г. №

г. Великий Устюг

**противодействия коррупции БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум»
на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	Директор А.И.Башкин
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Юристоконсульт Н.Н.Баёва
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Е.Н.Хехлова
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Юристоконсульт Н.Н.Баёва, старший воспитатель, О.Н.Маркова
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Старший воспитатель, О.Н.Маркова
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Преподаватель Н.А.Барский

2.4.	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Методист А.М.Барская
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Старший воспитатель О.Н.Маркова
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Директор А.И.Банкин, Юрисконсульт Н.Н.Баёва
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Старший воспитатель О.Н.Маркова
3.2.	Ознакомление работников техникума с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Н.Н.Баёва
3.3.	Представление директором техникума сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля 2016 года	Директор А.И.Банкин
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Юрисконсульт Н.Н.Баёва, Гл. бухгалтер А.Ю.Добрынинская
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Зам. дир. по УР А.И.Банарина, зам. директора по УИР Н.Н.Копосова, зав.отделением О.М.Банкина
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Гл. бухгалтер А.Ю.Добрынинская
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Гл. бухгалтер А.Ю.Добрынинская
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством	По мере необходимости	Юрисконсульт Н.Н.Баёва

	анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения		Старший воспитатель О.Н.Маркова
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Юристы Н.Н.Баёва
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очереди на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Старший воспитатель О.Н.Маркова, Социальный педагог Л.А.Мечулинская
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Зам.дир.по УР А.Л.Банарина, зам.дир.по УИР Н.Н.Копцова
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг техникумом	Постоянно	Зам.дир. по УР А.Л.Банарина, Зав.отделением Р.Л.Гладышева, Зав.отделением О.М.Банкина, Гл. бухгалтер Л.Ю.Добрынинская
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Методист А.М.Барская
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 1 декабря	Юристы Н.Н.Баёва, старший воспитатель О.Н.Маркова

В дело № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.