

бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Великоустюгский  
многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
колледжа

от 12.03.2018 г. № 79

## ПОЛОЖЕНИЕ

«12» марта 2018 г. № 47

г. Великий Устюг

### о дипломном проектировании

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения «Великоустюгский многопрофильный колледж» и иными локальными актами учреждения.

1.2. Дипломный проект (работа) является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации специалиста.

Дипломным проектом (работой) завершается обучение в колледже по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации дипломный проект (работа) является формой итоговой аттестации, которая призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную проверку подготовки выпускников к профессиональной деятельности. В процессе выполнения дипломного проекта (работы) обучающиеся закрепляют и расширяют полученные знания, умения, навыки.

1.4. Дипломный проект (работа) может иметь конкретное производственное значение и выполняться по заказу предприятия или колледжа.

1.5. К выполнению дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, на основании решения педагогического совета, утверждённого приказом директора колледжа.

#### 2. Темы и задания к дипломному проектированию

2.1. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать учебно-исследовательскому характеру поставленной задачи, быть актуальными, соответствовать требованиям науки и техники и учитывать реальные задачи экономического развития.

2.2. Тематику дипломных проектов (работ) разрабатывают преподаватели колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций.

Тематика дипломных проектов (работ) после рассмотрения соответствующими методическими комиссиями утверждается заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе.

2.3. Закрепление за обучающимися темы дипломного проекта (работы) не менее чем за один месяц до начала производственной преддипломной практики оформляется приказом директора колледжа.

В приказе указываются руководители дипломного проекта (работы). Сроки выполнения и защиты определяются в программе государственной итоговой аттестации для каждой специальности/ профессии.

2.4. По утвержденным и закрепленным за каждым обучающимся темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

В индивидуальных заданиях предусматриваются расчётно-конструкторские вопросы, вопросы технологий, экономики, организации производства, экологии и охраны труда.

2.5. Индивидуальные задания на дипломные проекты (работы) рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем дипломных проектов (работ), утверждаются заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

### **3. Состав, содержание и оформление дипломного проекта (работы)**

3.1. Дипломный проект (работа) состоит из расчётно-пояснительной записки и графической части (чертежи, схемы, диаграммы, таблицы, графики и т.д.), выполненной в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

3.2. Содержание дипломного проекта (работы) и разделы расчётно-пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности/ профессии, темы и характера дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) должен содержать, как правило, следующие разделы:

1. Введение (характеристика объекта проектирования, формулировка и обоснование темы дипломного проекта (работы)).

2. Основная часть, включающая разработку вопросов технологии, конструирования, организации, экономики, управления качеством продукции, экологии, охраны труда на основе современных достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства при высоком уровне механизации и автоматизации производственных процессов, основные эксплуатационные характеристики изделий, методы их контроля, маркировки, область применения.

3. Экономическое обоснование: (расчёт экономической эффективности разрабатываемого проекта).

4. Выводы и предложения.

5. Список использованной литературы, нормативных документов и иных материалов.

3.3. Расчётно-пояснительная записка должна быть написана чётко пастой от

руки на одной стороне листа или отпечатана на листе формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ. Объем записки не должен превышать 35-45 страниц рукописного текста или 15-25 страниц печатного текста.

3.4. Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы на 2-4 листах чертёжной бумаги формата А1 в соответствии с требованиями ГОСТ.

3.5. Графическая часть должна содержать чертежи конструкторской части, схемы технологических линий, материалы, иллюстрирующие результаты исследований: графики, таблицы, диаграммы и т.д.

3.6. В отдельных случаях дипломные проекты (работы), тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов, исключаящим их дублирование у нескольких обучающихся одновременно. При защите коллективно выполненного дипломного проекта (работы) каждый обучающийся должен выступить с докладом и защитить выполненную им часть. Решение Государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты дипломного проекта (работы) принимается индивидуально для каждого обучающегося.

#### **4. Организация и порядок выполнения дипломной работы**

4.1. Перед направлением обучающихся на преддипломную практику необходимо провести с ними вводную беседу по вопросам объема, содержания и порядка выполнения дипломного проекта (работы).

4.2. Для оказания помощи обучающимся при написании дипломного проекта (работы) директор колледжа назначает приказом руководителей из числа преподавателей специальных предметов или квалифицированных специалистов производства.

К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На руководство подготовкой одного дипломного проекта (работы) выделяется 12 часов (из расчета 2 часа в неделю на один дипломный проект (работу)). Кроме основного руководителя приказом директора могут назначаться консультанты по отдельным вопросам (экономическим, правовым, технологическим и др.). На проведение специальных консультаций выделяется до 3-х часов за счет времени, планируемого руководителю дипломного проекта (работы).

4.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляется заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе, заведующими отделением, председателями методических комиссий, которые организуют и контролируют работу обучающихся и их руководителей, осуществляют методический инструктаж руководителей.

4.4. Основными обязанностями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

4.4.1. Оказание помощи обучающимся в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время производственной преддипломной практики;

4.4.2. Разработка, совместно с обучающимися индивидуального графика выполнения дипломного проекта (работы), включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей дипломного проекта (работы) и представление их на просмотр руководителю или консультанту, предъявления дипломного проекта (работы) на рецензию и определения даты защиты, утверждаемой директором колледжа;

4.4.3. Проведение консультации по вопросам подбора литературы и нормативно-технических документов, необходимых при выполнении дипломного проекта (работы); объема и содержания расчётно-пояснительной записки, выбора вариантов организации работ, средств механизации и автоматизации производственных процессов, обоснования принятых выводов и решений дипломного проекта (работы);

4.4.4. Регулярная проверка графика выполнения обучающимися дипломного проекта (работы);

4.4.5. Присутствие при защите обучающимися дипломного проекта (работы).

4.5. Дипломные проекты (работы) выполняются в колледже, а также на предприятии. Все необходимые расходы производятся за счёт обучающихся. Для оказания помощи обучающимся в колледже создаётся кабинет дипломного проектирования, обеспеченный чертежными принадлежностями, учебными и методическими пособиями, справочниками, нормативно-технической документацией, контрольными экземплярами действующих ГОСТов и другой необходимой литературой.

4.6. По окончании выполнения обучающимся дипломного проекта (работы), руководитель пишет заключение на дипломный проект (работу), подписывает расчётно-пояснительную записку и чертежи. Руководитель передает дипломный проект (работу) вместе с заданием на её выполнение и своим письменным заключением в учебную часть колледжа в срок, установленный графиком, но не менее чем за 5 дней до начала защиты дипломных проектов (работ) перед Государственной экзаменационной комиссией.

## **5. Рецензирование дипломного проекта (работы)**

5.1. Рецензенты дипломного проекта (работы) назначаются директором из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля (работников производства, ВУЗов, НИИ и др.) или преподавателей профилирующих предметов данной специальности, не являющихся руководителями дипломных проектов (работ) или консультантами по отдельным вопросам. Рецензенту предоставляются все материалы, перечисленные в п. 4.6. данного Положения. На рецензирование одного дипломного проекта (работы) рецензенту планируется до 3 часов.

5.2. Рецензия на дипломный проект (работу) выполняется в объеме 1-2 печатных листа и включает в себя:

- заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;

- характеристику выполнения каждого раздела проекта (работы), использования новых технологических и конструкторских решений, технической грамотности для их разработки, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в производство, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
- оценку качества выполнения расчетно-пояснительной записки, графической части и соответствия оформления ГОСТам;
- перечень достоинств и недостатков дипломного проекта (работы);
- отзыв о работе в целом, заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, предусмотренной учебным планом специальности, и её использования на производстве.

5.3. Выданные рецензенту материалы (см. п. 4.6. данного Положения) и его рецензия представляются им в учебную часть не позднее, чем за 2 дня до начала защиты дипломных проектов (работ).

5.4. Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта (работы).

5.5. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.6. После ознакомления с дипломным проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной (учебно-производственной) работе обеспечивает подготовку проекта приказа о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (работы) и передает дипломный проект (работу) и др. материалы (см. п. 6.4. данного Положения) в Государственную экзаменационную комиссию.

5.7. Допуск обучающихся к защите дипломных проектов (работ) объявляется приказом директора колледжа.

## **6. Защита дипломного проекта (работы)**

6.1. Для объективной оценки уровня и прочности знаний и умений выпускаемых специалистов, присвоения им квалификации в колледже создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе: председателя - представителя предприятия, назначаемого приказом Департамента образования Вологодской области, заместителя председателя - директора колледжа или его заместителя по учебной (учебно-производственной) работе и членов - одного-двух преподавателей профилирующих дисциплин. Заместитель председателя, ответственный секретарь из (числа членов ГЭК) и члены ГЭК назначаются приказом директора колледжа.

6.2. Состав ГЭК утверждается приказами Департамента образования Вологодской области и директора колледжа сроком на один учебный год.

6.3. Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

6.4. В ГЭК предоставляются следующие материалы:

6.4.1. Выполненные дипломные проекты (работы) с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;

6.4.2. Сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

6.5. При защите дипломного проекта (работы) отводится 10-15 минут. По окончании доклада зачитываются заключение руководителя и рецензия. В целом на защиту одного дипломного проекта (работы) отводится 0,5 часа.

6.6. Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию проекта (работы).

6.7. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК.

6.8. Решение об оценке дипломного проекта (работы), о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов.

6.9. При оценке защиты Дипломного проекта (работы) необходимо учитывать:

6.9.1. актуальность темы и реальность дипломного проекта (работы);

6.9.2. качество и оформление дипломного проекта (работы), грамотность составления пояснительной записки;

6.9.3. содержание доклада и ответов на вопросы;

6.9.4. теоретическую и практическую подготовку обучающегося;

6.9.5. заключение руководителя и рецензию.

6.10. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: оценка дипломного проекта (работы) и ее Защита, присуждение квалификации и особые мнения.

Протоколы ведутся в прошнурованных и опечатанных печатью книгах, листы которой пронумерованы.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГАК.

Книги протоколов хранятся в делах колледжа.

6.11. Обучающимся, выполнившим дипломный проект (работу), но получившим при защите неудовлетворительную оценку выдается вместо диплома справка установленного образца без присвоения квалификации и предоставляется возможность повторной защиты дипломного проекта (работы).

В этом случае ГЭК выносит решение о возможности допуска обучающегося к повторной защите того же проекта (работы) или ему должно быть дано новое задание на дипломный проект (работу), и определяется новый срок повторной защиты.

Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК о повторной успешной защите обучающимся дипломного проекта (работы).

6.12. Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные проекты (работы), объявляется приказом директора колледжа.

6.13. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет о работе комиссии, который представляется в Департамент образования Вологодской области по требованию. К отчету прилагается копия приказа о выпуске специалистов.

## 7. Хранение дипломного проекта (работы)

7.1. Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) после защиты в ГЭК хранятся в колледже в течение 5 (пяти) лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов (работ) решается специальной комиссией, организуемой приказом директора колледжа.

На дипломные работы, дальнейшее хранение которых в колледже признано нецелесообразным, комиссия составляет отборочный список, представляемый на утверждение в архив. После утверждения в архиве отборочного списка, комиссией колледжа составляется акт о списании дипломных проектов (работ), а сами дипломные проекты (работы) уничтожаются.

7.2. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах по выполнению дипломных проектов (работ) и кабинетах, профилирующих дисциплин.

Дипломные проекты (работы), используемые в качестве учебных пособий, могут быть выданы обучающимся для работы только под наблюдением преподавателя.

7.3. По запросу предприятия (организации) директор колледжа имеет право разрешать снимать копии дипломных проектов (работ) по согласованию с их авторами, и только после оформления в установленном порядке - заявки на авторские права обучающихся на изобретения или рационализаторские предложения, содержащиеся в дипломных проектах (работах).

Рассмотрено

Советом Учреждения

Протокол № 1

от «12» марта 2018 г.

В дело № 01-14

«12» марта 2018 г.

