

бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Великоустюгский многопрофильный  
колледж» (БПОУ ВО «ВУМК»)



Должностная инструкция  
ответственного за осуществление контроля за состоянием уровня защищенности  
информационных ресурсов и обеспечением защиты информации

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в целях исполнения следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.2. Настоящая инструкция устанавливает основные права и обязанности ответственного за осуществление контроля за обеспечением защищенности информации в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

2. Обязанности ответственного за осуществление контроля за обеспечением  
защищенности информации

2.1. Разработка ежегодного плана работ по обеспечению контроля за состоянием уровня защищенности информационных ресурсов и обеспечением защиты информации в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» и представление его на утверждение директору колледжа.

2.2. Регулярное изучение документов федерального и регионального уровня в области защиты информации (персональных данных), изменений к ним.

2.3. Осуществление внутреннего контроля (планового и внепланового) за соблюдением всеми сотрудниками колледжа нормативных правовых актов федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации, а также локальных актов бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж».

2.4. Проведение регулярных (не менее двух раз в год) инструктажей по защите информации (персональных данных), локальных актов по вопросам

обработки конфиденциальной информации (персональных данных), требований к защите информации (персональных данных).

2.5. Подготовка проектов локальных актов по вопросам защиты информации (персональных данных) (при необходимости), контроль за актуализацией действующих локальных актов колледжа.

2.6. Незамедлительное информирование директора колледжа в случае выявления инцидентов информационной безопасности или фактов неисполнения сотрудниками колледжа локальных актов в области информационной безопасности.

### 3. Права ответственного за осуществление контроля за обеспечением защищенности информации

3.1. Требовать исполнения всеми сотрудниками бюджетного профессионального образовательного учреждения нормативных правовых актов федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации, а также локальных актов колледжа в области защиты информации (персональных данных).

3.2. Поручать подготовку локальных актов по вопросам защиты информации (персональных данных) (при необходимости) специалистам в области информационных технологий в соответствии с компетенцией.

3.3. Проходить повышение квалификации по вопросам защиты информации (персональных данных).

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель профсоюза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.