

бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Великоустюгский  
многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
колледжа



г. № 44

## ИНСТРУКЦИЯ

«19» 02 2019 г. № 31

г. Великий Устюг

пользователя ИСПД/ГИС/АС

### 1. Общие положения

1.1. Инструкция пользователя информационных систем персональных данных/государственной информационной системы/ автоматизированной системы (далее - ИСПД/ГИС/АС) бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее - колледж) определяет основные обязанности, права и ответственность пользователя ИСПД/ГИС/АС колледжа.

1.2. Ознакомление пользователей ИСПД/ГИС/АС с требованиями настоящей Инструкции проводит администратор безопасности АС (далее - администратор) под роспись с выдачей электронных копий соответствующих приложений и разделов Инструкции, непосредственно для повседневного использования в работе.

### 2. Функции и обязанности пользователей

2.1. Каждый пользователь ИСПД/ГИС/АС, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным ИСПД/ГИС/АС, несет персональную ответственность за свои действия и обязан:

- строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами ИСПД/ГИС/АС;

- выполнять свои функциональные обязанности строго в рамках прав доступа к внутренним и внешним информационным ресурсам, техническим средствам, полученным в установленном порядке;

- исполнять требования Инструкции учета средств защиты, документации и электронных носителей персональных данных в части, их касающейся, выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными в ИСПД/ГИС/АС;

- хранить в тайне свой пароль (пароли);

- исполнять требования порядка парольной защиты в информационных системах персональных данных, Инструкции по организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных колледжа, а также других документов, регламентирующих вопросы работы в ИСПД/ГИС/АС и обеспечение безопасности информации в части, его касающейся;

- немедленно ставить в известность администратора и непосредственного руководителя в случае утери личных реквизитов доступа или при подозрении на компрометацию личных паролей и на совершение попыток несанкционированного доступа к персональному компьютеру, а также при обнаружении несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств ИСПД/ГИС/АС;

- немедленно ставить в известность администратора при обнаружении отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию ИСПД/ГИС/АС, выхода из строя или неустойчивого функционирования устройств персонального компьютера (дисководов, принтера и т.п.), некорректного функционирования установленных технических средств защиты информации;

- присутствовать при работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию закрепленного за ним персонального компьютера;

- при обработке на персональном компьютере персональных данных и необходимости использовать носители информации применять только учтенные носители, учет которых производится в соответствии с порядком учета средств защиты, документации и электронных носителей персональных данных колледжа;

- по окончании работы выключать персональный компьютер и извлекать носитель ключа средства защиты.

## 2.2. Пользователям ИСПД/ГИС/АС запрещается:

- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИСПД/ГИС/АС в неслужебных целях;

- хранить и обрабатывать личную информацию на персональном компьютере и серверах ИСПД/ГИС/АС;

- самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств ИСПД/ГИС/АС или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства;

- оставлять без присмотра включенный персональный компьютер, не активизировав средства защиты от несанкционированного доступа;

- оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было свои персональные реквизиты доступа;

- использовать в работе неучтенные носители информации для обработки персональных данных;

- передавать персональные данные с персонального компьютера пользователя по электронной почте и размещать на сетевых ресурсах общего пользования;

- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты. Об обнаружении такого рода ошибок пользователь ИСПД/ГИС/АС обязан ставить в известность администратора и непосредственного руководителя.

### **3. Ответственные за организацию и контроль выполнения Инструкции**

3.1. Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на всех пользователей ИСПД/ГИС/АС.

3.2. Ответственность за организацию контрольных и проверочных мероприятий возлагается на администратора.

3.3. Ответственность за общий контроль информационной безопасности возлагается на ответственного за защиту конфиденциальной информации, в том числе персональных данных в колледже.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 2

« 18 » 02 20 19 г.

В дело № 01-14

« 19 » 02 20 19 г.

