бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский
многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «ВУМК»
_____ А.И.Башкин
«____» _____20__г.

ИНСТРУКЦИЯ

г. Великий Устюг

по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Инструкция по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разработана на основании:

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях»;

МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»;

МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

МР 3.1/2.1.0183-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах».

2. Мероприятия, особенности проведения, ответственные лица

№ п/п	Мероприятие	Особенности	Периодичность	Основание	Ответст-венные лица
1	Проведение генеральной уборки	дезинфицирующими средствами	перед началом учебного года и еженедельно	МР 3.1/2.4.0206-20 СП 3.1/2.4.3598-20	заместитель директора по АХР, начальник хозяйственно-

					го отдела
2	Очистка систем вентиляции	если не проводилась менее чем за 1 год	перед началом учебного года	МР 3.1/2.4.0206-20	начальник хозяйственного отдела
3	Инструктаж сотрудников	в т.ч. совместителей об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19	перед началом учебного года	МР 3.1/2.4.0206-20	медработник
4	Создание условий для гигиенической обработки рук	- антисептическими средствами при входе, в местах общего пользования, в столовых, санузлах; - постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в санузлах.	перед началом учебного года, постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20 СП 3.1/2.4.3598-20	заместитель директора по АХР
5	Ежедневная влажная уборка, в т.ч. обработка контактных поверхностей в местах общего пользования, в санузлах	дезинфицирующими средствами (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов)	не реже 2 раз в день и по окончании учебного процесса	МР 3.1/2.4.0206-20 СП 3.1/2.4.3598-20	начальник хозяйствен-ного отдела
6	Обеззаражива-ние воздуха	с использованием рециркуляторов	постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20 СП 3.1/2.4.3598-20	заместитель директора по АХР
7	Проветривание учебных помещений		во время перерывов	МР 3.1/2.4.0206-20 СП 3.1/2.4.3598-20	преподава-тели, мастера п/о
8	Проветривание зон рекреаций		во время занятий	МР 3.1/2.4.0206-20	преподава-тели, мастера п/о
9	Организация «входного фильтра» с проведением термометрии бесконтактным способом	всех лиц, входящих в колледж (в отношении лиц с температурой тела 37,1 ^{0} С и выше результаты занести в журнал)	постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20 СП 3.1/2.4.3598-20	медработник, преподава-тели, мастера п/о
10	Выявление	повышенная	в течение дня	МР	медработник,

	больных	температура, кашель, насморк	(изолируются до приезда бригады скорой помощи, или прихода родителей (до 18 лет), или самостоятельной изоляции в домашних условиях). В течение 2 часов уведомить Роспотреб-надзор.	3.1/2.4.0206-20 СП 3.1/2.4.3598-20	преподава-тели, мастера п/о
11	Не допускать скопления студентов	в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания)	постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20	преподава-тели, мастера п/о
12	Запрет проведения массовых мероприятий	в т.ч. с привлечением лиц из иных организаций	постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20 СП 3.1/2.4.3598-20	замести-тели директора, начальник воспита-тельного отдела, заведующий общежитием, педагог-библиотекарь, руководитель физвоспи-тания
13	Проведение работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены	лекции, просмотр видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведение конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.	постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20	медработник, начальник воспита-тельного отдела, заведующий общежитием
14	Проведение системной информационно - разъяснительной работы среди студентов и	о необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков	постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20	

	педагогов	инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк)			
15	Организация работы библиотеки	в соответствии с МР 3.1/2.1.0195-20		МР 3.1/2.4.0206-20	педагог-библиотекарь
16	Организация работы спортзала	в соответствии с МР 3.1/2.1.0184-20, МР 3.1/2.1.0192-20		МР 3.1/2.4.0206-20	руководитель физвоспи-тания
17	Организация работы столовых	в соответствии с МР 3.1/2.3.6.0190-20		МР 3.1/2.4.0206-20	заведующий столовой, заведующий производст-вом
18	Запрет приёма пищи в учебных помещениях, на рабочих местах		постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20	работники колледжа
Организация учебного процесса					
1	Пересмотр режима работы	расписание учебных занятий, практик (изменить время начала первого занятия и время проведения перерывов)	перед началом учебного года	МР 3.1/2.4.0206-20	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведую-щий канцеля-рией, диспетчер образова-тельного учреждения
2	Не привлекать посторонних лиц к организации учебных занятий		постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведую-щий канцеля-рией
3	Заочное и вечернее обучение перевести на дистанционный формат	максимально		МР 3.1/2.4.0206-20	Руководитель ресурсного центра, заведующий заочным отделением
4	Закрепить за каждой группой учебный кабинет	обучение и пребывание в закрепленном кабинете (минимизировать	перед началом учебного года	МР 3.1/2.4.0206-20	Заместитель директора по УР, заместитель директора по

		общение студентов из разных групп во время перерывов)			УПР, заведующий канцелярией
5	Проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе	максимально (с учетом погодных условий)		МР 3.1/2.4.0206-20	Руководитель физвоспитания
6	Проведение занятий физической культурой в закрытых помещениях	с учетом разобщения по времени разных учебных групп		МР 3.1/2.4.0206-20	
7	Запрос медицинского заключения врача у детей, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19	об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в колледже		СП 3.1/2.4.3598-20	Преподаватели, мастера п/о
Работа общежитий					
1	Генеральная уборка	дезинфицирующие средства	перед началом работы общежитий и еженедельно	МР 3.1/2.4.0206-20	заведующий общежитием, старший воспитатель, воспитатели, начальник хозяйственного отдела
2	Очистка систем вентиляции, кондиционеров	если не проводилась менее чем за 1 год	перед началом работы общежитий	МР 3.1/2.4.0206-20	начальник хозяйственного отдела
3	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук	с применением антисептических средств (в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санузлах и туалетных комнатах)		МР 3.1/2.4.0206-20	заместитель директора по АХР
4	Ежедневная влажная уборка	моющими и дезинфицирующими	в соответствии с рекомендация-	МР 3.1/2.4.0206-20	заведующий общежитием,

	с обработкой контактных поверхностей в местах общего пользования	средствами (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов)	ми Роспотреб-надзора		старший воспитатель, воспитатели, начальник хозяйствен-ного отдела
5	Организация «входного фильтра»	всех лиц, входящих в общежитие с проведением термометрии бесконтактным способом	в течение дня (при наличии признаков инфекционных заболеваний (температура, кашель, насморк) изолируются до приезда бригады скорой помощи))	МР 3.1/2.4.0206-20	медработник, заведующий общежитием, старший воспитатель, воспитатели
6	Информирование проживающих о необходимости проветривания помещений		постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20	медработник, заведующий общежитием, старший воспитатель, воспитатели
7	Обеспечение персонала общежития запасом масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук	обязательное применение масок, перчаток	постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20	заместитель директора по АХР
8	Контроль за применением персоналом общежития СИЗ		постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20	начальник хозяйственного отдела
9	Централизован-ный сбор использованных одноразовых масок	упаковка в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов	постоянно	МР 3.1/2.4.0206-20	заведующий общежитием, старший воспитатель, воспитатели
10	Стирка постельного белья	исключить пересечение потоков чистого и грязного белья		МР 3.1/2.4.0206-20	
Работа библиотеки					
1	Влажная уборка в помещениях	Дезинфицирую-щими средствами	перед открытием	МР 3.1/2.1.0195-20	педагог-библиотекарь

	библиотеки	вирулицидного действия			
2	Очистка и проверка системы вентиляции				начальник хозяйственного отдела
3	Рассадка сотрудников библиотеки на рабочих местах с учетом дистанции	не менее 1,5 м	постоянно		педагог-библиотекарь
4	Контроль температуры тела работников библиотеки	отстранение от работы лиц с повышенной температурой и/или признаками инфекционного заболевания	ежедневно перед началом работы		медработник
5	Запрет приёма пищи на рабочем месте	в столовой при соблюдении дистанцирования по графику	постоянно		педагог-библиотекарь
6	Установка дозаторов с кожными антисептиками для обработки рук	при входе, в читальном зале, иных местах скопления посетителей	перед открытием		заместитель директора по АХР
7	Обеспечение сотрудников библиотеки запасом одноразовых масок, перчаток, кожными антисептиками для обработки рук		постоянно		
8	Контроль за использованием сотрудниками библиотеки защитных масок и перчаток.	при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами	постоянно		заведующий канцелярией
9	Установка защитного экрана	на стойке выдачи книг, в читальном зале между посетителями	перед открытием		заместитель директора по АХР
10	Выдача книг без контакта с человеком путем внедрения сервиса	подтверждение получения книги читателем онлайн			педагог-библиотекарь, системный администратор

	предварительного заказа (по возможности)				
11	Прием книг после использования в короба (корзины), хранение на отдельных полках, столах в отдельном помещении (по возможности)	повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней	постоянно		педагог-библиотекарь
12	Комплектование фонда библиотеки	поступившие книги и журналы хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения			педагог-библиотекарь
13	Дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры	в т.ч. используются одноразовые наушники	после каждого посетителя		педагог-библиотекарь
14	Предоставление ручек и карандашей посетителям через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции		постоянно		педагог-библиотекарь
15	Соблюдение социальной дистанции (между сотрудниками и посетителями)	не менее 1,5 м (в т.ч. путем нанесения соответствующей разметки)	постоянно	МР 3.1/2.1.0195-20	педагог-библиотекарь
16	Организовать движение посетителей в одну сторону		перед открытием		
17	Сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей	в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО	постоянно		
18	Влажная уборка помещений	дезинфицирующими средствами	ежедневно		начальник хозяйственно-

		(с прохождением инструктажа по применению дезинфицирующих средств)			го отдела
19	Дезинфекция контактных поверхностей	дверные ручки, поверхности столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.	каждые 2 часа		педагог-библиотекарь
20	Проветривание помещений библиотеки	при наличии условий и возможностей	не реже чем 1 раз в 2 часа		педагог-библиотекарь
21	Информирование посетителей и сотрудников библиотеки о необходимости соблюдения посетителями мер по предотвращению распространения коронавируса	размещение текстовой и визуальной информации	перед открытием		медработник
22	Запрещается приём пищи посетителями при нахождении в библиотеке	за исключением воды	постоянно		педагог-библиотекарь
23	Запрет массовых мероприятий		постоянно		
Работа столовых					
1	Организация «входного фильтра»	с проведением контроля температуры тела работников (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и(или) с признаками респираторного заболевания)	ежедневно перед началом рабочей смены	МР 3.1/2.3.6.0190-20	Медработник, заведующий производст-вом, заведующий столовой
2	Обеспечение персонала запасом масок, дезинфицирующими салфетками, кожными		постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20 СП 3.1/2.4.3598-20	заместитель директора по АХР

	антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами				
3	Контроль за применением работниками столовой СИЗ от воздействия вредных производственных факторов		постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20	начальник хозяйственного отдела, заведующий производст-вом, заведующий столовой
4	Централизованный сбор использованных одноразовых масок	герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета перед размещением в контейнеры для сбора отходов.	постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20	заведующий производст-вом, заведующий столовой
5	Организация при входе мест обработки рук кожными антисептиками (с дозаторами) или дезинфицирующими салфетками		перед открытием	МР 3.1/2.3.6.0190-20	заместитель директора по АХР
6	Ограничение доступа посторонних лиц	исключение: ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.	постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20	заведующий производст-вом, заведующий столовой
7	Размещение столов с соблюдением дистанцирования	не менее 1,5 м	перед открытием	МР 3.1/2.3.6.0190-20	
8	Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах		постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20 СП 3.1/2.4.3598-20	
9	Влажная уборка служебных помещений и мест общественного пользования	с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия	ежедневно (ежесменно)	МР 3.1/2.3.6.0190-20	начальник хозяйственного отдела
10	Дезинфекция контактных	дверных ручек, выключателей,	каждые 2-4 часа	МР 3.1/2.3.6.0190-	заведующий производст-

	поверхностей	поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники		20	вом, заведующий столовой
11	Обеспечение не менее 5-дневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, СИЗ (маски, респираторы), перчаток		постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20	заместитель директора по АХР
12	Обеззараживание воздуха	в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников	постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20	заместитель директора по АХР
13	Проветривание помещений	по возможности	каждые 2 часа	МР 3.1/2.3.6.0190-20	заведующий производст-вом, заведующий столовой
14	Не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью	Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности учреждения		МР 3.1/2.3.6.0190-20	
Работа спортзала					
1	Генеральная уборка с обработкой спортивного инвентаря	с применением дезинфицирующих средств (использование масок, перчаток обслуживающим персоналом)	перед открытием	МР 3.1/2.1.0184-20	начальник хозяйственно-го отдела, руководитель физвоспитания
2	Организация «утреннего фильтра» с термометрией бесконтактным способом			МР 3.1/2.3.6.0190-20	медработник
3	Вход посторонних лиц запрещен		постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20	руководитель физвоспитания
4	Организация бесконтактной термометрии	контроль наличия жалоб на состояние здоровья	2 раза в день: до начала и после окончания	МР 3.1/2.3.6.0190-20	медработник, руководитель физвоспитания

			тренировок		
5	Прием пищи на рабочих местах и в раздевалках запрещается.		постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20	руководитель физвоспитания
6	Соблюдение социального дистанцирования	не менее 1,5 м (нанесение разметки)	постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20	руководитель физвоспитания
7	Организация мест обработки рук кожными антисептиками	с дозаторами на входе, в раздевалке и т.д.	перед открытием	МР 3.1/2.3.6.0190-20	заместитель директора по АХР
8	Дезинфекция контактных поверхностей	поручни, перила, ручки дверей и шкафов	постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20	руководитель физвоспитания
9	Проветривание помещений		каждые 2 часа или после каждой тренировки	МР 3.1/2.3.6.0190-20	
10	Обеззараживание воздуха	с использованием рециркуляторов		МР 3.1/2.3.6.0190-20	заместитель директора по АХР
11	Обеспечение наличия 5-дневного запаса СИЗ, дезинфицирующих и моющих средств		постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20	
13	Минимизация активного взаимодействия различных групп	планировать графики тренировок последовательно, со сдвигом по времени	постоянно	МР 3.1/2.3.6.0190-20	руководитель физвоспитания
14	Дезинфекция инвентаря коллективного использования (мяч, штанга, гиря, булава и т.д., спортивных снарядов (брусья, бревно, турник и т.д.)	силами персонала по уборке	после каждой тренировки	МР 3.1/2.3.6.0190-20	Начальник хозяйственного отдела
15	Обработка индивидуального инвентаря и специальных приспособлений личного назначения (лыжи, коньки, шлем, очки,		ежедневно, по окончании тренировки	МР 3.1/2.3.6.0190-20	руководитель физвоспитания

	утяжелители)				
16	Минимизация продолжительности пребывания студентов в раздевалке	до и после тренировки		МР 3.1/2.3.6.0190-20	руководитель физвоспитания
17	Дезинфекция раздевалки	с использованием дезинфицирующих средств с антивирусным действием	после каждого использования раздевалки	МР 3.1/2.3.6.0190-20	начальник хозяйственного отдела
18	Тестирование персонала и студентов	на предмет возможного инфицирования новой вирусной инфекцией COVID-19	перед началом работы, а также в период тренировок не реже 1 раза в неделю (перед каждой игрой не ранее 2 суток до начала мероприятия)	МР 3.1/2.3.6.0190-20	медработник
19	Проведение заключительной дезинфекции	в случае выявления больного (все места его посещения)		МР 3.1/2.3.6.0190-20	Начальник хозяйственного отдела

3. Заключительные положения

3.1. Инструкция по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) подлежит обязательному размещению на официальном сайте колледжа в сети Интернет.