

бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский
многопрофильный колледж»



г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

«19» 02 2019 г. № 33

г. Великий Устюг

об информационной открытости бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее - колледж) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа № 485 от 29.05.2014 года Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой колледжем информации;
- способы и сроки обеспечения колледжем открытости и доступности информации;
- ответственность колледжа.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения её открытости и доступности

2.1. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

- на информационных стендах колледжа;
- на официальном сайте колледжа;

- на сайте www.bus.gov.ru
- на сайте www.zakupki.gov.ru
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности колледжа:

- дата создания колледжа;
- информация об учредителе, месте нахождения колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления колледжа;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин/профессиональных модулей, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе колледжа, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (*при наличии вступительных испытаний*);
- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий и других мер социальной поддержки;
- информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- информация о трудоустройстве выпускников.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов колледжа:

- устава;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, в т. ч. правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчёта о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

- публичного доклада;

- примерной формы заявления о приёме;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте колледжа, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2.5. Колледж обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе колледжа, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- учёная степень (*при наличии*);

- учёное звание (*при наличии*);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- иная информация о работниках колледжа, на размещение которой имеется их письменное согласие.

2.7. Колледж обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещённую о нём информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность колледжа

3.1. Колледж осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Колледж обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Колледж несёт ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причинённый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 2

« 18 » 02 20 19 г.

В дело № 01-14

« 19 » 02 20 19 г.