

бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Великоустюгский  
многопрофильный колледж»



## ПОРЯДОК

«19» 02 20 19 г. № 27

г. Великий Устюг

**доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует доступ педагогических работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее – колледж») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепляющим право доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в установленном образовательной организацией порядке.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети колледжа**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

## **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах колледжа и находящимся в общем доступе для педагогических работников колледжа (электронные журналы, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы, электронные библиотечные системы).

3.3. Доступ к электронным базам данных колледжа осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, в порядке и правилах, определенных в п. 2.1 настоящего Порядка.

## **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее – материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которых являются сотрудники колледжа.

4.2. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте колледжа находятся в открытом доступе.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.

## **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям, местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к кабинетам, учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, не определенное расписанием занятий, по согласованию с заведующим учебным кабинетом, лабораторией, мастерской;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (проекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с директором колледжа, заместителем директора по учебной работе.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной или устной заявке, поданной педагогическим работником не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.4. Накопители информации (CD – диски, флеш – накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов

(спортивный и тренажерный залы, стадион и др. объекты) во время, порядке и правилах, установленных администрацией колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 2

«18» 02 2019 г.

В дело № 01-14

«19» 02 20 19 г.