

бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский
многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
колледжа



г. № 74

ПРАВИЛА

« 19 » 02 20 19 г. № 19

г. Великий Устюг

работы с обезличенными персональными данными

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными.

1.3. Термины «персональные данные», «обработка персональных данных», «обезличивание персональных данных» используются в настоящих Правилах в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

2. Условия обезличивания

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных работников колледжа и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

2.4. Перечень работников колледжа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

2.5. Директор или заместители директора колледжа принимают решение о необходимости обезличивания персональных данных.

2.6. Руководители структурных подразделений колледжа, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

2.7. Работники колледжа, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

3.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

3.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 2

« 18 » 02 20 19 г.

В дело № 01-14

« 19 » 02 20 19 г.

Перечень
работников колледжа, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Заведующий финансово-экономическим отделом.
4. Заведующий учебной частью.
5. Заведующий ресурсным центром.
6. Заведующий заочным отделением.
5. Специалист по кадрам.
6. Секретарь учебной части.
7. Заведующий архивом.
8. Программист.

