

бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский
многопрофильный колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ

«19» 02 2019 г. № 43

г. Великий Устюг

о ресурсном центре профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и организационные основы деятельности Ресурсного центра профессионального образования по профессиям агропромышленного и лесного комплексов (далее - Ресурсный центр) как особой формы обеспечения общедоступных, качественных образовательных услуг.

1.2. Ресурсный центр бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее – образовательное учреждение, колледж) является инновационным подразделением, связывающим рынок труда и рынок образовательных услуг для повышения социально-экономической эффективности подготовки специалистов в колледже через целенаправленное комплексное привлечение, аккумулирование и оптимизацию использования ресурсов, развитие координационных связей с рынком труда в рамках профессиональных направлений.

1.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом колледжа, действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, по которым ведется обучение в колледже, а также настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр создаётся как структурное подразделение колледжа по решению Департамента образования Вологодской области (далее – Учредитель), не является юридическим лицом и подконтрольно образовательному учреждению в лице директора.

1.5. Ресурсный центр оказывает образовательные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению.

2. Цели деятельности Ресурсного центра

2.1. Цели деятельности Ресурсного центра соответствуют уставным целям, предмету и видам деятельности образовательного учреждения в части, касающейся данного структурного подразделения.

К ним относятся:

- создание условий для повышения качества подготовки специалистов на основе аккумулирования и эффективного использования учебно-методических и материальных ресурсов образовательного учреждения с учетом потребностей рынка труда;

- координация усилий подразделений и сотрудников колледжа, а также работодателей, направленных на реализацию программ профессионального обучения и дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Ресурсного центра достигаются через реализацию программ профессиональной подготовки с учетом потребностей рынка труда, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения.

3. Основные задачи и виды деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается для решения следующих задач:

3.1.1. Развитие спектра образовательных услуг в рамках профессионального обучения и дополнительного образования в соответствии с требованиями рынка труда.

3.1.2. Организация профессионального обучения и дополнительного образования.

3.1.3. Эффективное взаимодействие Ресурсного центра с работодателями, службами занятости населения и образовательными организациями.

3.1.4. Организация повышения предметно-профессиональной компетенции педагогических работников колледжа по профессиональному направлению на предприятиях и организациях с современным уровнем технологий и оборудования.

3.1.5. Мониторинг трудоустройства выпускаемых специалистов.

3.1.6. Повышение квалификации педагогических кадров профессиональных образовательных организаций через организацию стажировок на базе Ресурсного центра.

3.2. Для решения поставленных задач Ресурсный центр вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.2.1. Образовательная деятельность.

- реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования;

- профессиональная ориентация, элективные курсы, предпрофильное и профильное обучение обучающихся общеобразовательных школ;

- организация повышения квалификации педагогических работников колледжа.

3.2.2. Научно-методическая деятельность:

- разработка программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

- разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- проведение научно-практических конференций, семинаров, стажировок и мастер-классов.

3.2.3. Маркетинговая деятельность:

- мониторинг потребностей рынка труда в реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования;

- мониторинг трудоустройства выпускников;

- реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Ресурсного центра и образовательного учреждения.

3.2.4. Информационная деятельность:

- оказание информационных услуг по вопросам реализации профессионального обучения и дополнительного образования на базе Ресурсного центра.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр создается на неограниченный срок и прекращает свою деятельность на основании соответствующего решения образовательного учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2. Ресурсный центр функционирует как структурное подразделение колледжа, используя его материально-техническую базу, и осуществляя финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству РФ и уставу колледжа.

4.3. Ресурсный центр организует свою деятельность в соответствии с планом работы и программой развития колледжа.

4.4. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в интересах организаций, учреждений и предприятий, направивших заявки на профессиональную подготовку кадров, а также граждан, желающих получить и (или) повысить профессиональную квалификацию.

4.5. Контроль за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор колледжа.

4.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за подразделение несет образовательное учреждение.

4.7. Бухгалтерский учет деятельности Ресурсного центра осуществляется финансово-экономическим отделом колледжа.

4.8. Распределение финансовых средств, полученных в результате деятельности Ресурсного центра, определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.9. Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет заведующий ресурсным центром, назначаемый приказом директора колледжа.

4.10. Заведующий ресурсным центром определяет главные направления деятельности Ресурсного центра, обеспечивает их координацию и контроль.

4.11. Заведующий ресурсным центром несет ответственность за:

- реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора колледжа в части, касающейся деятельности возглавляемого им Ресурсного центра,

- формирование отчетности Ресурсного центра.

4.12. Кадровый состав Ресурсного центра формируется, как правило, из сотрудников образовательного учреждения.

4.13. К педагогической деятельности Ресурсного центра допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения и не имеющие судимости;

4.14. К реализации образовательных программ Ресурсного центра могут быть привлечены специалисты организаций, учреждений и предприятий, а также другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Обучение в Ресурсном центре осуществляется:

- по договорам оказания платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- по договорам оказания услуг на основе конкурсных процедур, проводимых центрами занятости населения;

- по договорам на обучение за счет бюджетных средств.

4.16. Организации, направившие граждан для профессионального обучения, совместно с образовательным учреждением участвуют в контроле за выполнением обучающимися учебных планов и образовательных программ.

5. Взаимодействие с подразделениями и сотрудниками Учреждения

5.1. Ресурсный центр осуществляет возложенные на него полномочия непосредственно и во взаимодействии с иными подразделениями и сотрудниками колледжа.

5.2. Ресурсный центр в процессе своей деятельности взаимодействует с:

- заведующим отделением - в части реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

- председателями цикловых комиссий - в части организации и проведения конкурсов профессионального мастерства; разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ;

- методистами - в части профессиональной ориентации, элективных курсов, предпрофильного и профильного обучения обучающихся общеобразовательных школ, организации повышения квалификации педагогических работников колледжа, проведения научно-практических конференций, семинаров, стажировок и мастер-классов; а так же организации повышения квалификации педагогических кадров профессиональных образовательных организаций через организацию стажировок на базе Ресурсного центра;

- заместителем директора по учебной работе - в части осуществления мониторинга трудоустройства и качества подготовки выпускаемых специалистов;
- заведующим финансово-экономическим отделом - в части финансового обеспечения и бухгалтерского учёта деятельности Ресурсного центра.

Рассмотрено

Советом колледжа

Протокол № 2

« 18 » 02 2019 г.

В дело № 01-14

« 19 » 02 2019 г.

