

бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский
многопрофильный колледж»



ПОРЯДОК

«01» 04 2020 г. № 4

г. Великий Устюг

обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, обучающихся за счет средств областного бюджета по основным программам профессионального обучения, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», Постановлением Правительства Вологодской области от 23.03.2020 № 271 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по основным программам профессионального обучения, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж», иными локальными актами учреждения.

2. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, обучающихся в колледже за счет средств областного бюджета по основным программам профессионального обучения, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в колледже за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования (далее также – обучающиеся), в соответствии со статьей 3 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (далее – закон области).

3. В соответствии с законом области обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием два раза в день, а в случае проживания в общежитии - три раза в день.

4. Обеспечение обучающихся бесплатным питанием осуществляется в соответствии с нормами, установленными в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. Для обеспечения питания обучающиеся (далее – также заявители) обращаются в колледж с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Обучающийся одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также – копия заключения ПМПК).

6. В случае обращения за обеспечением бесплатным питанием представителя заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

7. Заявление и прилагаемые документы представляются в колледж лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками социальный педагог колледжа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), колледж возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

9. Заявление регистрируется в день его поступления в колледж со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

10. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и документы в Департамент образования Вологодской области, установивший бюджетные места для приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения, контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Департамент образования области).

11. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием принимается Департаментом образования области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от колледжа заявления и документов.

Департамент образования области о принятом решении об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием письменно уведомляет колледж в день принятия решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием Департамент образования области в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа являются отсутствие у заявителя права на обеспечение бесплатным питанием на день регистрации заявления колледжем.

12. Обучающиеся на основании решения о предоставлении бесплатного питания, принятого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, обеспечиваются бесплатным питанием на весь период обучения в колледже со дня, следующего за днем принятия решения.

13. Бесплатное питание предоставляется:

- обучающимся, проживающим в общежитии, – ежедневно, за исключением дней каникул, дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинской организации;

- обучающимся, не проживающим в общежитии, – ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникул и дней непосещения колледжа по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой.

14. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

1) отчисление обучающегося из колледжа;

2) предоставление обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся в колледже за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования, академического отпуска;

3) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;

4) отказ обучающегося от бесплатного питания на основании его письменного заявления.

15. Обучающийся обязан в течение 2 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в колледж.

16. Колледж обязан сообщить в письменном виде в Департамент образования области:

- о наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, – в течение 1 рабочего дня со дня получения от обучающегося информации, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка;

- о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 14 настоящего Порядка, – в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

17. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается:

- в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 14 настоящего Порядка, – со дня, следующего за днем их наступления;

- в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, – со дня, следующего за днем получения от обучающегося информации, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся принимается Департаментом образования области в течение 5 рабочих дней со дня получения от колледжа информации, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

19. В случае необоснованного получения обучающимся бесплатного питания вследствие злоупотребления (представление заведомо ложного заключения психолого-медико-педагогической комиссии, неуведомление колледжа о наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

20. В период прохождения учебной или производственной практики, в случае если учебная или производственная практика организована не по месту учебы в колледже, колледж на основании письменных заявлений обучающихся выдает им денежную компенсацию до начала практики на период прохождения практики исходя из средней стоимости одного дня питания обучающегося в колледже, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения практики.

21. В случае если с обучающимся, в отношении которого принято решение о предоставлении бесплатного питания три раза в день, или с его родителем (законным представителем) расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии в период обучения в колледже, обеспечение обучающегося бесплатным питанием два раза в день осуществляется колледжем со дня, следующего за днем расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, в беззаявительном порядке.

В случае если с обучающимся, в отношении которого принято решение о предоставлении бесплатного питания два раза в день, или с его родителем (законным представителем) заключен договор найма жилого помещения в общежитии в период обучения в колледже, обеспечение обучающегося бесплатным питанием три раза в день осуществляется колледжем со дня, следующего за днем заключения договора найма жилого помещения в общежитии, в беззаявительном порядке.

Колледж о случаях расторжения (заключения) договора найма жилого помещения в общежитии обязан сообщить в письменном виде в Департамент образования области в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем расторжения (заключения) договора найма жилого помещения в общежитии.

Департамент образования области принимает решение об обеспечении обучающегося бесплатным питанием в течение 5 рабочих дней со дня получения от колледжа информации, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, и письменно уведомляет колледж о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

22. Финансовое обеспечение расходов на предоставление обучающимся питания осуществляется за счет средств из областного бюджета в виде субсидии на иные цели колледжу, которому установлены бюджетные места для приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения, контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 3

«25» марта 20 20 г.

В дело № 01-14

«01» 04 20 20 г.

Нормы
обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(граммов (брутто) в день на одного человека)

Наименование продукции	Норма	Норма
	при 3-разовом питании	при 2-разовом питании
1	2	3
Хлеб ржаной	170	120
Хлеб пшеничный	280	180
Мука пшеничная	50	15
Крупы	60	40
Бобовые	8	5
Макаронные изделия	20	10
Картофель	300	210
Овощи	350	250
Фрукты свежие	85	60
Сухофрукты	15	10
Сахар, в том числе кондитерские изделия	80	40
Кофе (кофейный напиток)	2	2
Какао	0,5	0,5
Чай	2	1
Мясо 1-й категории	160	130
Рыба, в том числе:	70	60
сельдь	5	5
Колбасные изделия	10	5
Молоко, кисломолочные продукты	300	100
Творог (9%)	60	35
Сметана	15	10
Сыр	15	10
Масло сливочное, в том числе:	25	25
порционное	20	20
Масло растительное	10	10
Яйцо	0,7	0,5
Дрожжи	1	1
Соль поваренная пищевая йодированная	10	7
Специи	2	1,5
Субпродукты	30	15
Маргарин	30	20
Сухари пшеничные	10	5
Крахмал	3	2
Томат-пюре	10	10
Желатин	0,3	0,3

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский многопрофильный колледж»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии со статьей 3 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» прошу обеспечить бесплатным питанием на весь период обучения в колледже (нужное отметить «V»):

_____ раза в день;

_____ раза в день (в случае проживания в общежитии).

Обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня утраты права на получение бесплатного питания письменно сообщить в колледж о таких обстоятельствах.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием прошу направить по адресу: _____.

(адрес)

К заявлению прилагаю:

_____.

_____ 20__ года

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата регистрации заявления _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский многопрофильный колледж»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя представителя заявителя)
действующий(ая) на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
прошу обеспечить _____
(фамилия, имя, отчество доверителя)

в соответствии со статьей 3 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» на весь период обучения в колледже (нужное отметить V):

_____ раз в день;

_____ раз в день (в случае проживания в общежитии).

Обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня утраты права на получение бесплатного питания, письменно сообщить в колледж о таких обстоятельствах.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием прошу направить по адресу: _____.
(адрес)

К заявлению прилагаю:

_____.

_____ 20__ года

(подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата регистрации заявления _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____