

бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский
многопрофильный колледж»



г. № 59

ПРАВИЛА

«25» 02 2021 г. № 1

г. Великий Устюг

приёма в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж».

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют приём граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее соответственно - колледж, образовательные программы).

1.2. Обучение в колледже производится за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Приём иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или

установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Приём в колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. Организация приёма в колледж

2.1. Организация приёма граждан для обучения осуществляется приёмной комиссией.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Вступительные испытания при приёме на обучение в колледж, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не проводятся.

3. Особенности приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. На обучение в колледж принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.

3.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3. Колледж может организовывать работу выездных приёмных комиссий для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. В целях информирования о приёме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа – vumk.ru и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

4.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приёма в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня противопоказаний.

4.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте (vumk.ru) в разделе «абитуриенту» и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

4.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

Адрес приёмной комиссии: 162394, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Кузнецова, д. 2.

Телефон приёмной комиссии: 8(81738) 2-33-40.

E-mail: commit@vumk.ru.

5. Приём документов от поступающих

5.1. Приём в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

5.2. Сроки приёма заявлений в колледж:

- на очную форму получения образования на первый курс - до 15 августа текущего года; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам приём документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму получения образования - до 05 октября текущего года; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий прилагает к заявлению следующие документы:

5.7.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3х4см).

5.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3х4см).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.7.1 - 5.7.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

5.8. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена колледжем) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. « 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.2

настоящих Правил.

5.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.7 настоящих Правил.

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные документы.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

5.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

6. Зачисление в колледж

6.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих по образовательной программе и форме обучения превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – конкурс аттестатов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по учебным

предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее - средний балл аттестата).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом
