Правила успешного собеседования при приеме на работу

Правило 1. Узнаем всё о потенциальном работодателе

Все данные и факты, которые вы узнали о потенциальном работодателе, помогут вам на собеседовании. В процессе прохождения интервью сделайте комплимент компании, блесните знаниями фактов о ней. Это все положительно скажется на принятии итогового решения по вашей кандидатуре.

Что необходимо знать о компании, в которую вы устраиваетесь:

.Когда появилась— год основания. Кто является руководителем сейчас, а кто стоял у руля ранее. В чем особенности стиля руководства бизнесом и какова жизненная философия высшего руководящего состава. Также узнайте, что символизирует фирменный стиль и логотип компании и какова ее корпоративная культура. Какие ценности лежат в основе организации.

-Основные направления деятельности.Что производит или продает эта организация, а возможно она оказывает услуги. В чем их особенность? Почему она выбрала именно этот рыночный сегмент?

-Достижения и важные корпоративные события. Возможно, организация недавно стала лауреатом какого-то конкурса или открыла новый офис. Эта информация также будет не лишней для комплексного понимания текущих дел компании.

Факты и цифры. Какова рыночная доля фирмы в своем сегменте и ее финансовые показатели: выручка, темпы роста, количество клиентов и открытых офисов.

Правило 2.Готовим самопрезентацию и репетируем ее- Историю создания и руководство

Когда вы окажетесь на собеседовании, то в большинстве случаев вас попросят рассказать о себе. Как я уже говорила ранее, именно эта просьба вводит в ступор многих соискателей.

Чтобы это не оказалось для вас неожиданностью, нужно подготовиться заранее.

Как правильно подготовить самопрезентацию для прохождения собеседования

Условно разбейте все свое выступление на 4 блока:

-Образование и профессиональный опыт.

-Ваши достижения с фактами и цифрами.

-Преимущества сотрудничества с вами для работодателя.

-Ваши профессиональные планы на будущее.

После того, как вы составили план своей самопрезентации, самое время отрепетировать ее.

Для начала проговорите все тезисы, которые вы планируете озвучить кадровому специалисту на собеседовании.

Затем сядьте перед зеркалом и глядя на себя, проговорите все, что вы подготовили, опираясь на свой план. Скорее всего с первого раза вы что-то забудете или начнете запинаться. Тогда ваша задача— довести до идеала ваш рассказ и представить, что вы сейчас находитесь на предстоящей встрече и повествуете о себе.

Правило 3.Соблюдаем соответствующий «дресс-код»

Как правило, определенные профессии предполагают особенный стиль одежды. Так, если вы претендуете на офисную вакансию, то и ваш внешний вид на собеседовании должен быть соответствующий.

Для юношей подойдет рубашка светлого тона и брюки или джинсы темных тонов.

Для девушек это может быть блузка, юбка достаточной длины и туфли на невысоком каблуке.

Если ваша будущая работа предполагает активное взаимодействие с людьми при личной встрече, то в этом случае требования к вашему стилю одежды буду предъявляться особенно высокие.

Исключение из правил составляют лишь «креативные» профессии. Например, дизайнер или фотограф могут позволить себе прийти на собеседование в экстравагантном наряде.В этом случае ваш стиль одежды будет подчеркивать нестандартный подход к решению творческих задач.

Во всех остальных случаях, «классика» и деловой стиль — ваш беспроигрышный вариант!

Также в дополнение к основному стилю одежды приветствуется наличие аксессуаров.

Среди аксессуаров могут быть:

- наручные часы;
- галстук;
- украшение;
- стильный блокнот;
- ручка;
- сумка (портмоне).

Правило 4. Делаем письменные заметки в процессе встречи

Показателем общего уровня подготовки кандидата для рекрутера является наличие у первого блокнота и ручки. Если вы делаете себе пометки в процессе интервью, то в первую очередь для вас это будет очень удобно. Ведь в конце, опираясь на свои записи, вы сможете задать уточняющие вопросы или попросить разъяснить детали трудоустройства и другие условия будущей работы.

К концу встречи у вас будет все как на ладони. Это особенно полезно, если вы проходите сразу несколько собеседований в разные компании, чтобы затем можно было сравнить условия работы в разных организациях и принять взвешенное решение.

Правило 5.Составляем список вопросов для рекрутера

Как правило, в конце встречи ваш интервьюер спросит, имеются ли у вас к нему вопросы. Для этого заранее продумайте, что вы хотели бы узнать дополнительно.

Часть вопросов вы можете составить дома заранее, а часть записать прямо на встрече в виде пометок. Для этого у вас должен быть с собой блокнот и ручка.

Заранее позаботьтесь о том, чтобы ваш блокнот был надлежащего эстетического вида.

Все должно быть гармонично— это важный принцип успешного прохождения собеседования.

Правило 6.Ведем себя уверенно и естественно на интервью

Не пытайтесь «одевать маску», быть не собой или через чур понравиться вашему собеседнику. Неестественное поведение легко читается человеком. Ваша мимика, жесты и стиль разговора непроизвольно выведут вас «на чистую воду».

Лучше пойти другим путем, чтобы достичь положительного результата. Соблюдайте элементарные правила хорошего тона, будьте вежливы и тактичны.

Не перебивайте интервьюера, разговаривайте спокойно, но с некоторым энтузиазмом в голосе.

Правило 7. Спрашиваем, когда и в какой форме вам огласят итоги

В завершение встречи узнайте, когда и в какой форме ждать ответа о результатах собеседования.

Надеемся, что используя эти простые правила, вы без труда пройдете собеседование при приеме на работу. Удачи!