

08.02.22 14:39

ДОГОВОР № 4  
о взаимодействии

г. Великий Устюг

10 02 2022г.

Бюджетное учреждение Вологодской области «Великоустюгский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (в дальнейшем – Исполнитель) в лице директора Шерстянкиной Натальи Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (в дальнейшем – Заказчик) в лице директора Башкина Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями), законодательством Вологодской области, заключили настоящий договор о взаимодействии (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий Договор о взаимодействии определяет взаимоотношения Исполнителя и Заказчика по оказанию Исполнителем помощи Заказчику в вопросах реализации основных профессиональных образовательных программ, которая включает в себя:

- осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных профессиональных образовательных программ (в том числе адаптированных);
- оказание методической помощи по вопросам обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных профессиональных программ, развитии и социальной адаптации, включая помощь в выявлении и устранении существующих и потенциальных препятствий к обучению обучающихся по образовательным программам.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. На основании заявки Заказчика оказывать ему помощь в вопросах реализации основных профессиональных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, как в помещениях Исполнителя, так и в помещениях, предоставляемых Заказчиком на безвозмездной основе, в рамках и границах имеющегося государственного задания Исполнителя или в соответствии с договорами оказания платных услуг, платных образовательных услуг, а также договорами оказания услуг сверх установленного государственного задания.

2.1.2. В течение месяца с даты подачи заявки Заказчиком произвести обработку заявки Заказчика на оказание ему помощи и уведомить его о возможности и условиях её исполнения.

2.1.3. Осуществлять контроль качества оказываемых услуг.

2.1.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания безвозмездных услуг.

2.1.5. Обеспечить безопасность персональных данных детей, их родителей (законных представителей), педагогов при получении, обработке, передаче и защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Получить письменное согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям.

2.2.2. Информировать через заключаемый договор Заказчика с родителями о возможности оказания Исполнителем помощи Заказчику в вопросах реализации основных профессиональных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Обеспечить безопасность персональных данных детей, их родителей (законных представителей), педагогов при получении, обработке, передаче и защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Осуществлять помощь Исполнителю в распечатке документов, бланков, карт, необходимых для работы специалистов по предварительной заявке (до 5 дней).

2.2.5. Участвовать в мониторинге учета рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

### **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Изменить сроки и место исполнения услуг, определять специалиста ответственного за проводимые мероприятия согласно поданной заявке.

2.3.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.3.3. Самостоятельно выбирать и использовать формы и методы работы, методики диагностики, коррекции, обучения и воспитания, дидактические пособия и материалы, методы оценки знаний детей.

2.3.4. Защищать законные интересы, права, профессиональную честь и достоинство работников Исполнителя.

2.3.5. Запрашивать у Заказчика сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.3.6. Вносить предложения Заказчику по вопросам совершенствования их деятельности.

### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Запрашивать и рассматривать отчёты о проводимых мероприятиях.

2.4.2. Осуществлять непосредственный контроль за выполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.3. Вносить Исполнителю предложения по организации сотрудничества Исполнителя и Заказчика, по вопросам совершенствования деятельности Исполнителя.

2.4.5. Осуществлять подачу заявки в электронном виде (сканированный вариант с печатью учреждения и подписью руководителя).

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

3.2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по согласованию сторон;

- в случае принятия уполномоченным органом решения о проведении ликвидации одной из сторон;

- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, предупредив другую не позднее, чем за две недели до расторжения договора.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента перерегистрации сторон договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.
- 6.3. Руководство совместной деятельностью со стороны Заказчика возлагается на Чечулинскую Людмилу Александровну, работающую в должности заведующего социально-психологическим отделом, телефон +7 (921) 232-50-07.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Полное наименование:  
Бюджетное учреждение Вологодской области  
«Великоустюгский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
Юридический адрес: 162390 Вологодская обл.  
г. Великий Устюг, ул. Пушкирха д.7  
Тел./факс: (817-38) 2-79-74  
E-mail: dece@mail.ru



Директор

/Н.А.Шерстянкина/

М.П.

### ЗАКАЗЧИК:

Полное наименование:  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж»  
Юридический адрес: 162390,  
Вологодская область, г. Великий Устюг,  
ул. Кузнецова, д. 2  
Тел./факс: (81738) 2-34-32  
E-mail: vumk@vumk.ru



Директор

/А.И. Башкин /

М.П.