

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский многопрофильный
колледж» (БПОУ ВО «ВУМК»)



Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в целях исполнения следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.2. Настоящая инструкция устанавливает основные права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.3. Ответственное лицо отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты, является уполномоченным на проведение работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты информационных систем персональных данных и ее ресурсов на этапах эксплуатации и модернизации.

1.4. Требования ответственного лица, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к персональным данным обучающихся.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных обучающихся

2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.2. Доведение до сведения работников и обучающихся колледжа положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.3. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.4. Предоставление субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информации об обработке его персональных данных.

2.5. Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

2.6. Осуществление методического руководства сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным обучающихся в вопросах обеспечения персональных данных обучающихся.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных обучающихся

3.1. Требовать исполнения всеми сотрудниками колледжа нормативных правовых актов федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации, а также локальных актов колледжа в области организации обработки персональных данных обучающихся.

3.2. Поручать подготовку локальных актов по вопросам организации обработки персональных данных (при необходимости) сотрудникам колледжа в соответствии с компетенцией.

3.3. Проходить повышение квалификации по вопросам организации обработки персональных данных.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обучающихся несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным обучающихся, состояние и поддержание установленного уровня защиты информационных систем персональных данных.

Специалист по кадрам _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Председатель профсоюза _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

С инструкцией ознакомлена: _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.