

бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Великоустюгский  
многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕН  
педсоветом директора



№ 74

## ПОРЯДОК

«19» 02 20 19 г. № 25

г. Великий Устюг

### доступа работников колледжа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Для хранения документов на бумажных носителях в зданиях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» предназначены следующие помещения:

1.1. по адресу: г. Великий Устюг, ул. Кузнецова, д. 2:

- кабинет учебной части (1 этаж);
- кабинет ресурсного центра (1 этаж).

1.2. по адресу: г. Великий Устюг, ул. Кузнецова, д. 22:

- кабинет учебной части (1 этаж),
- кабинет приемной директора (2 этаж),
- кабинет финансово-экономического отдела (3 этаж).

1.3. по адресу: г. Великий Устюг, ул. Павла Покровского, д. 13:

- кабинет учебной части (2 этаж).

1.4. по адресу: г. Великий Устюг, ул. Сахарова, д. 37а:

- архив учреждения (1 этаж).

2. Для размещения автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) информационных систем персональных данных (далее - ИСПДН) предназначены следующие помещения:

2.1. по адресу: г. Великий Устюг, ул. Кузнецова, д. 2:

- кабинет учебной части (1 этаж);
- кабинет ресурсного центра (1 этаж).

2.2. по адресу: г. Великий Устюг, ул. Кузнецова, д. 22:

- кабинет учебной части (1 этаж),
- кабинет приемной директора (2 этаж),
- кабинет финансово-экономического отдела (3 этаж).

2.3. по адресу: г. Великий Устюг, ул. Павла Покровского, д. 13:

- кабинет учебной части (2 этаж).

3. Порядок доступа работников колледжа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных:

- каждая комната запирается на ключ;
- архив учреждения (ул. Сахарова, д. 37а) опечатывается;

- работники колледжа, имеющие доступ в помещения, самостоятельно заходят в кабинеты;
- работники колледжа, не имеющие доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право временно прибывать в указанных помещениях только в присутствии сотрудников, имеющих право доступа в эти помещения.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 2

« 18 » 02 20 19 г.

В дело № 01-14

« 19 » 02 20 19 г.